



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
Triamudomsuksanomklat Nonthaburi



ปีการศึกษา 2567 คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





พระพุทธรูปสักการ์ถรอดมสิริเขต

พระพุทธรูปประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

สารจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณลักษณะที่ดี เป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ได้นั้น นักเรียนต้องมีทักษะการเรียนรู้ที่เหมาะสมรวมถึงการอบรมดูแลนักเรียนซึ่งเป็นหน้าที่ของโรงเรียนและผู้ปกครองที่จะต้องร่วมมือกันดูแลเอาใจใส่ในทุกด้านอย่างใกล้ชิด ตลอดจนการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีทางสังคมให้กับนักเรียนเป็นการร่วมมือร่วมใจกัน

พ่อแม่ผู้ปกครองมีหน้าที่เลี้ยงดู สั่งสอน อบรม เลือกระบุความรู้และประสบการณ์ที่ดึงมาจากสังคมและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัว ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐานให้กับบุตรหลาน แล้วจึงส่งต่อเข้าสู่ระบบการศึกษา ครูและผู้บริหารสถานศึกษา วางแผนนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการศึกษาในรูปของหลักสูตร แต่ละช่วงชั้น ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อผลผลิตคือนักเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานพร้อม ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

นักเรียนจะประสบความสำเร็จทางการศึกษา มีอาชีพที่มั่นคง อยู่ในสังคมอย่างสันติสุข ย่อมเป็นผลพวงจากการพัฒนาพฤติกรรมบุตรหลาน โดยเริ่มต้นจากครอบครัว แล้วส่งต่อเข้าสู่ระบบการศึกษาที่จะต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม ท่ามกลางความมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างพลเมืองที่มีประสิทธิภาพต่อไป



(นายนิสิต นวลละออ)

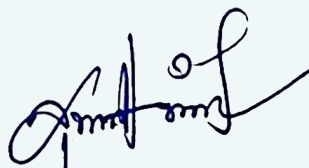
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

สารจากผู้อำนวยการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง เพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงของสังคมกับการพัฒนาที่ก้าวกระโดด

ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ได้จัดทำโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แบ่งออกเป็นห้องเรียนนวัตกรรม ห้องเรียนส่งเสริมคณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ) ห้องเรียนส่งเสริมภาษาอังกฤษ และห้องเรียนปกติ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แบ่งออกเป็น แผนการเรียนเตรียมวิทยาศาสตร์สุขภาพ(Pre-Health Science) แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์(Pre-Engineering) แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์(Pre-Architecture) แผนการเรียนเตรียมวิทยาการคอมพิวเตอร์(Pre-Science Computer) แผนการเรียนเตรียมมนุษยศาสตร์ (ครุศาสตร์)และสังคมศาสตร์(Pre-Humanities(Education) and Social Sciences) แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจบัญชีและการบริการ(Pre-Business Accountancy & Hospitality) แผนการเรียนเตรียมการจัดการกีฬาและนันทนาการ(Pre-Management sports and recreation) และยังมีมุ่งหวังพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีวินัย มีความรู้ มีคุณธรรมมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง มองไปในอนาคต เพื่อวางแผนการเรียนและการประกอบอาชีพ รวมทั้งวางแผนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

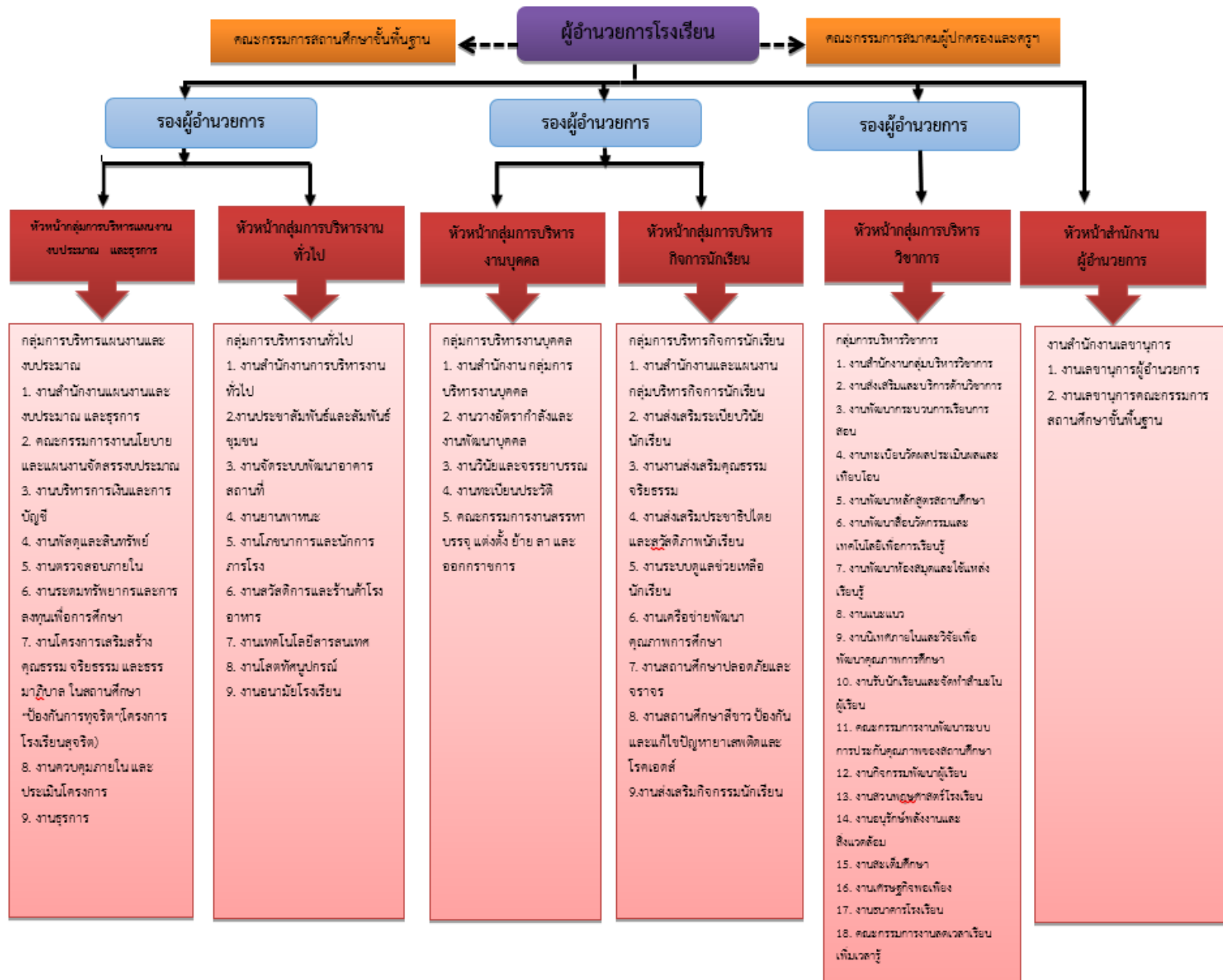
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนาลูกเตรียมน้อมนนท์ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข



(นางสาวสุภาวดี น้ำหอมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี







คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



นายสนิท นวลละออ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



นายประยูร อรัญญิก

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



นายนพดล ศรีจันทร์

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



นายทองใบ เกตุกราย

เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพระอุดม
ที่ปรึกษาในคณะกรรมการสถานศึกษา



นายนิสิต นวลละออ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นายธนสิทธิ์ ศิริวรรณธรรม
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พลตำรวจโทสุชีพ หนูนาง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายทรัพย์ พึ่งมา
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายสมโภชน์ จารุสังข์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายเขมชาติ อมาตยกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิ



นายอุตร จ้อยใจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



พระมหาศรพนา สิริภทโท (ลาคำ)
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



พระสมุห์ไพบูลย์ จูฑิตมโม
ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์



นายณรงค์ จินสิน
ผู้แทนชุมชน



นางสาวอาทิตยา ชุนทิพย์
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



นางสาวพิรนุช สุขปัญญา
ผู้แทนผู้ประกอบการ



นายณัฐวิสัย คล้ายสิงห์
ผู้แทนศิษย์เก่า



นายกิตติพงศ์ นาคบาง
ผู้แทนครู



นางสาวสุภาวดี น้ำหอมจันทร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (กรรมการและเลขานุการ)



ทำเนียบผู้บริหาร

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



1.	นายสมภาชน์	หุยากรณ์	ปี พ.ศ. 2521 - พ.ศ. 2528
2.	นายสุรติ	จันทร์ขจร	ปี พ.ศ. 2528 - พ.ศ. 2533
3.	นายเจริญ	โคกสีอำนวย	ปี พ.ศ. 2533 - พ.ศ. 2535
4.	นายเลียบ	คำภาณุช	ปี พ.ศ. 2535 - พ.ศ. 2536
5.	นายเชิดชัย	พลานิวัตติ	ปี พ.ศ. 2536 - พ.ศ. 2539
6.	นายเชาวน์รัตน์	รัตน์ประโลม	ปี พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2543
7.	นายชนะสิทธิ์	ศิริวรรณธรรม	ปี พ.ศ. 2543 - พ.ศ. 2549
8.	นายนรากร	ไพลหรั่ง	ปี พ.ศ. 2549 - พ.ศ. 2553
9.	นางเฉลียว	ยาจันทร์	ปี พ.ศ. 2553 - พ.ศ. 2556
10.	นายธีรวัฒน์	กฤษพีเชิ์	ปี พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2557
11.	นายสุเพชร	ยอดตา	ปี พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2559
12.	นายชลัท	ทิพย์ลมัย	ปี พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2562
13.	นางนันทนา	ชมชื่น	ปี พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2564
14.	นางสาวพัชรี	ศรีสุวรรณ	ปี พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2565
15.	นางสาวสุภาวดี	น้ำหอมจันทร์	ปี พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน



คู่มือนักเรียน – ผู้ปกครอง

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัว.....ชั้น.....เลขที่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....
.....

โทรศัพท์.....

“ข้าพเจ้าจะศึกษารายละเอียดจากคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบการปฏิบัติตนระหว่างที่ศึกษา
เล่าเรียนอยู่ในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี และเก็บรักษาไว้เพื่อเตือนความทรงจำ
ในการปฏิบัติ จะได้ก่อเกิดผลสำเร็จในชีวิตอนาคตสืบไป”

บันทึกส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....เลขประจำตัว.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

ชื่อผู้ปกครอง.....อาชีพ.....

เข้าเรียนในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชั้น ม.ปีการศึกษา..... ครูที่ปรึกษา.....

ครูที่ปรึกษา.....

ชั้น ม.ปีการศึกษา..... ครูที่ปรึกษา.....

ครูที่ปรึกษา.....

ชั้น ม.ปีการศึกษา..... ครูที่ปรึกษา.....

ครูที่ปรึกษา.....

บัตรประจำตัวนักเรียน เลขที่.....

บัตรสมาชิกห้องสมุด เลขที่.....

บันทึกการเรียน (ระดับคะแนนเฉลี่ย)

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2563.....

ปีการศึกษา 2564.....

ปีการศึกษา 2565.....

ชื่อเพื่อนสนิท.....โทรศัพท์.....

ชื่อเพื่อนที่มีบ้านใกล้มากที่สุด.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....



สารบัญ

	หน้า
พระพุทธสิทโธภัทรอุดมสิริเขต	
สารจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน	
โครงสร้างการบริหาร	
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ทำเนียบผู้บริหาร	
ประวัติโรงเรียน	1
เพลงมาร์ชประจำโรงเรียน	4
สถานที่ตั้ง	6
ผู้บริหาร	7
ทำเนียบบุคลากร	8
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	17
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	55
กลุ่มบริหารทั่วไป	82
กลุ่มบริหารงานบุคคล	88
กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณและธุรการ	93
กลุ่มงานธุรการ	102

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี เดิมชื่อโรงเรียนคลองพระอุดมวิทยาคมเป็นโรงเรียนสังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษาได้รับการอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้จัดตั้งเมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2521 โดยความริเริ่มของนายจิรศักดิ์ สวัสดิ์ ศึกษาธิการอำเภอปากเกร็ด และนายผจญ วิเชียรชิต นายอำเภอปากเกร็ด และได้รับความอนุเคราะห์บริจาคที่ดินจากพระครูนนทกิจ โสภณ เจ้าอาวาสวัดสะพานสูง, พระอธิการผิน ชินวโร เจ้าอาวาสวัดโปรดเกษ, พลโทไสว ดาวมณี, คุณประทวน อุณหสุนทร, คุณสัญญาวี ศรีตลาเย็น, คุณแม่ นวลละออ, คุณชิน สายสุพรรณรวมเนื้อที่ทั้งหมด 32 ไร่ 88 ตารางวาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือดำเนินการจัดตั้งดำเนินการงานทางวิชาการและอาคารสถานที่จากคณะครูโรงเรียนวัดสะพานสูง (รถไฟนุเคราะห์) และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายสมภรณ์ หุยากรณ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนคลองพระอุดมวิทยาคม

ปี พ.ศ.2522 โรงเรียนได้ย้ายมาทำการเรียนการสอนที่อาคารชั่วคราวของโรงเรียนคลองพระอุดมวิทยาคม

ปี พ.ศ.2526 และได้รับอนุมัติสร้างหอประชุม และโรงฝึกงาน อาคารเรียนแบบ 216ค จำนวน 1 หลัง อาคาร 316ล จำนวน 1 หลัง และได้รับอนุมัติให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นต้นมา

ปี พ.ศ. 2551 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ได้อนุมัติสร้างอาคารเรียนแบบกระทรวงศึกษาธิการแบบพิเศษ (ราชโบริกา) 6 ชั้น จำนวน 1 หลัง แทนอาคารเรียนแบบ 216ค หลังเดิมที่ชำรุดทรุดโทรมไป

ต่อมาคณะครู กรรมการสถานศึกษาและชุมชนได้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนในทุกด้านอย่างเป็นระบบที่ได้มาตรฐานได้รับรางวัลโรงเรียนรางวัล พระราชทาน ประเภทโรงเรียนขนาดกลางประจำปีการศึกษา 2532 และรางวัลนักเรียนพระราชทานปีการศึกษา 2533 โดยมี นายสุรดี จันทร์ขจร เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ปีการศึกษา 2538 นายเชิดชัย พลานีวิติ ได้พัฒนาโรงเรียนจนได้รับสมญานามว่า “ยุคทองแห่งคลองพระอุดม”

ปีการศึกษา 2539 นายเชาวรัตน์ รัตน์ประโลม ผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษาของโรงเรียนได้ร่วมกันพิจารณาเห็นสมควรที่จะเปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เพื่อทัศนคติและค่านิยมของผู้ปกครองที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อโรงเรียนจึงเสนอต่อกรมสามัญศึกษา และได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการให้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนคลองพระอุดมวิทยาคมเป็นโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2540

ปีการศึกษา 2542 จัดตั้งธนาคารโรงเรียนเป็นแห่งแรกของกรมสามัญศึกษา

ปีการศึกษา 2554 ต้นแบบโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีประจำอำเภอ)

ปีการศึกษา 2555 รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง

ปีการศึกษา 2557 โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้รับป้ายพระราชทานป้ายสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปีการศึกษา 2559 การไฟฟ้านครหลวง มอบตราสัญลักษณ์ กฟน.อาคารประหยัดพลังงาน MEA Energy Saving Building 2016

ปีการศึกษา 2560 รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดกลาง

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาสถานศึกษาคุณภาพมาตรฐานสากล สร้างเยาวชนให้มีกิจยามพร้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่ชุมชนและสังคม ส่งเสริมการเรียนรู้แห่งความสุข”

พันธกิจ

1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีที่

หลากหลายและทันสมัย

3. เสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และอัตลักษณ์ “กิจยามพร้อม ลูกเตรียมพร้อม” ตามที่โรงเรียนกำหนด

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาคุณภาพสู่ Smart School

5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์สถานศึกษา (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เน้นเสริมสร้างศักยภาพทางทักษะและกระบวนการคิด ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ “กิจยามพร้อม ลูกเตรียมพร้อม”

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มพื้นที่การเรียนรู้แห่งความสุข พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน สู่ Smart School

กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่หลากหลาย (Active Learning)

กลยุทธ์ที่ 5 ผลักดันร่วมกันสู่เป้าหมายสถานศึกษาคุณภาพตามเกณฑ์การประเมิน OBECQA และ สมศ.รอบ 5

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ผ่านการประเมิน OBECQA และสมศ.รอบ 5
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
3. นักเรียนมีผลงานทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ประเทศ
4. นักเรียนมีพฤติกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน และมีอัตลักษณ์ “กิจยามพร้อม ลูกเตรียมพร้อม”
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ และการใช้เทคโนโลยี
6. สถานศึกษามีศูนย์การเรียนรู้คุณภาพ มีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย



ตราประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม กำหนดให้ “พระเกี้ยว” เป็นพิจิตรเรขา หรือสัญลักษณ์ประจำรัชกาลของพระองค์ หรือที่เรียกกันว่า “ตราจุลมงกุฏ” ซึ่งแต่เดิมมา พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดเกล้าฯ ให้กำหนดเครื่องหมายพระเกี้ยวเป็นตราประจำโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และเมื่อทรงสถาปนาโรงเรียนเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแล้ว ตราพระเกี้ยวประจำโรงเรียน ก็สืบทอดมาเป็นตรามหาวิทยาลัยต่อไป การใช้หมอนรองพระเกี้ยว เป็นสีชมพู ด้วยวันอังคารเป็นวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวการได้รับพระราชทาน พระบรมราชานุญาต ใช้ “พระเกี้ยว” เป็นสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าตามคำกราบบังคมทูล ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตของคุณหญิงสุชาดา ภิระวัฒน์ ผู้ประสานงานในการก่อตั้งโรงเรียน นับเป็น พระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่เปรียบมิได้ เป็นมงคลอันสูงสุดที่เราชาวเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าภาคภูมิใจใน เกียรติยศและศักดิ์ศรีแห่งความเป็นลูกพระเกี้ยว

คติพจน์ของโรงเรียน	“นตถิ ปณฺญา สมาอาภา” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี
ปรัชญาการศึกษา	ความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม
ปณิธานการศึกษา	เรียนดี กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม
อัตลักษณ์โรงเรียน	“กิริยามารยาท ลุกเตรียมน้อมนนท์”
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ชมพูพันธุ์ทิพย์
สีประจำโรงเรียน	ฟ้า-ชมพู

ฟ้า หมายถึง สีแห่งท้องฟ้า อยู่สูง กว้างใหญ่ไพศาล เป็นสีแห่งความสดใส เย็นตา น่านมอง ลูกเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ต้องเป็นผู้ที่มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โอบอ้อมอารี มีน้ำใจ ไม่เห็นแก่ตัว และเป็นผู้มีใจร่าเริง แจ่มใส สุขภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน

ชมพู หมายถึง พระมหากษัตริย์ในรัชกาลที่ 5

เพลงมาร์ชประจำโรงเรียน



เตรียมพร้อมนันทของเราเหล่าน้องพี่	เปล่งรัศมีส่องสว่างทางศึกษา
วิชาการดนตรีและกีฬา	กิจกรรมนำหน้าพาเด่นไกล
ล้วนน้ำใจไมตรีอารีสมาน	จิตเบิกบานช่วยเหลือเอื้ออาศัย
มีพระเกี่ยวเป็นศูนย์รวมน้ำใจ	มีพลังยิ่งใหญ่ให้ก้าวหน้าสถาพร
ทั้งเก่งกล้าสามารถทั้งอาจหาญ	ร่วมการทำงานทั้งกายใจไม่อาทร
สิ่งควรกล้าเราจะกล้าไม่หวั่นคลอน	สิ่งควรผ่อนเราจะผ่อนไม่หย่อนยาน
เพื่อ ต.อ.น.น. ขอตั้งจิต	จะเป็นศิษย์เก่งดีรักสมัครสมาน
รับผิดชอบสร้างชื่อเสียงเคียงอาจารย์	ใครเรียกขานสมชื่อลือเลื่องไกล
นตฤ ปัญญา สมา อภา นั้น	เป็นคำขวัญเตรียมพร้อมนันทสมสมัย
ฟ้าชมพูสีประจำรวมน้ำใจ	เทิดเกียรติไว้เตรียมพร้อมให้พาชโย

(ทั้งหมด ซ้ำ 2 ครั้ง)

เพลง ลารักเตรียมน้อมนนท์

* รีมฝั่งนนท์ เคยเคียงยล มนต์นที

เจ้าพระยา คู่ชีวี แหล่งศึกษา

เด่นตราตรู ฟ้า-ชมพู พันธุ์ทิพย์อุรา

ผูกพันพา เพียงผองเรา

** จากอำลาตราตรึงอยู่ เตรียมน้อมนนท์ที่เคยเนา

แหล่งเรียนนี้ของพวกเรา มากมิตรไมตรี

แสงสว่างด้วยปัญญา เตรียมน้อมนนท์สร้างเรามาเปี่ยมศรัทธาในสถาน สถาบัน

พระเกี้ยวน้อยคล้อยคะนึง ร้อยรำพึงความผูกพัน

สู่ทางฝันฝากหัวใจ ไกลลับตา

กิจยามพร้อม เตรียมน้อมนนท์แหล่งศึกษา

สถิตไว้ในวิญญาณ ตราบนิจนิรันดร์ (ซ้ำ**)





สถานที่ตั้ง

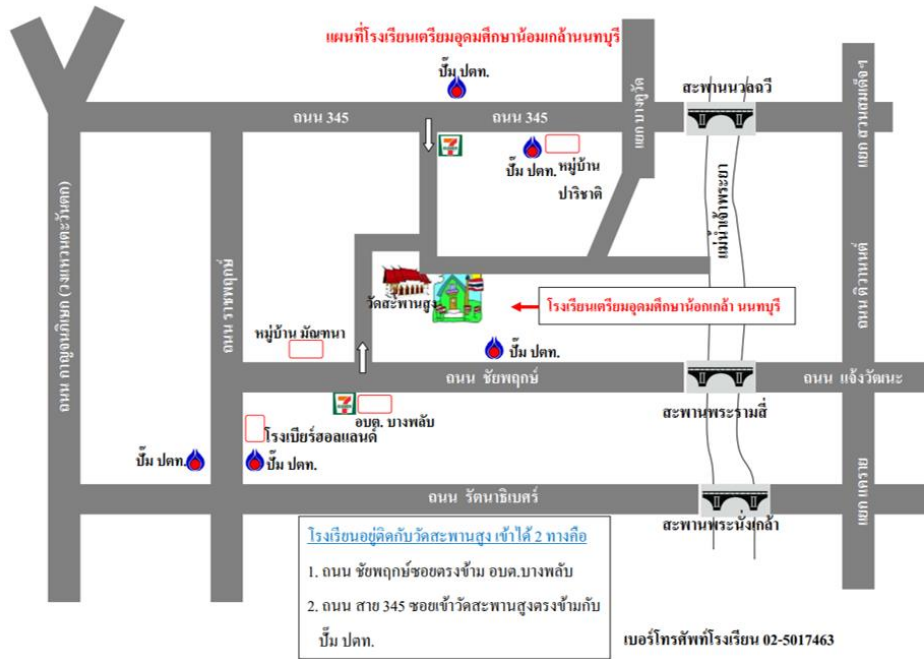
49/1 หมู่ 3 ตำบลคลองพระอุดม อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ : 02 - 5017463 - 4

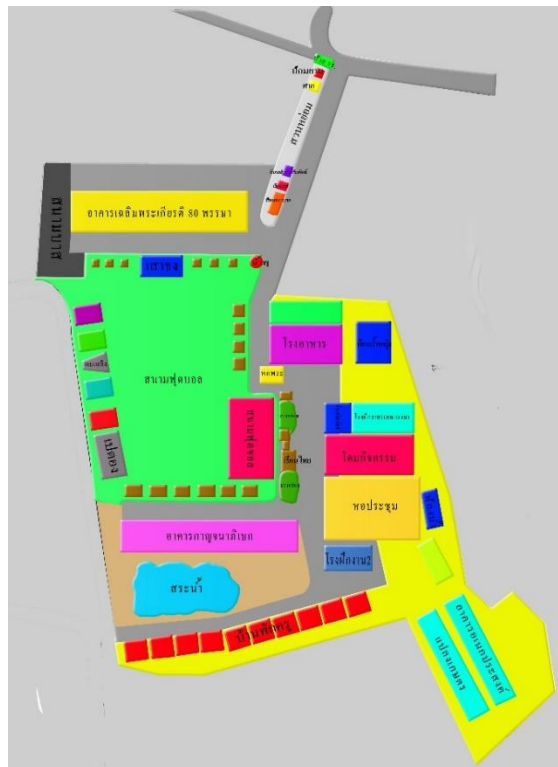
เว็บไซต์ www.tunn.ac.th อีเมล : tunn2552@hotmail.com

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

แผนผังแสดงที่ตั้ง



แผนผังแสดงบริเวณ





คณะผู้บริหารสถานศึกษา

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



นางสาวสุภาวดี น้าหอมจันทร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



นายพุดิเศรชญ์ กัณฑ์ศรี

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารวิชาการ



ว่าที่ร้อยตรีนิติรักษ์ พิกุล

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
กลุ่มบริหารทั่วไป



ว่าที่ร้อยตรีอนิรุต หล้าบา

รองผู้อำนวยการโรงเรียน
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวนฤมล เอี่ยมเชี่ยว ครู คศ.2
หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นางสาวสุกัญญา วงศ์ถวิลกุล
ครู คศ.3



นางสาวบุญญารัตน์ วัตตธรรม
ครู คศ.3



นางสาวกัทธสุดา บุญสร้อย
ครู คศ.2



นางสาวพิมพ์ชนก มีสุข
ครู คศ.2



นางสาวมลวรรณ เย็นสมุทร
ครู คศ.1



นางสาววิลัยพร มิตรชอบ
ครู คศ.1



นายเสกสรรค์ น้อยเหน้อย
ครูอัตราจ้าง



นายเศรษฐภูมิ แผงลาก ครู คศ.2
หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นางเชมนิสรา ละออง
ครู คศ.3



นางพรพรม ชัยมัน
ครู คศ.3



นายวัฒนา คนชื่อ
ครู คศ.3



ว่าที่ร้อยตรีสุกมิต จันตวงษ์
ครู คศ.2



นางสาวสรยา พิสิฐฐิพัฒนะ
ครู คศ.1



นายพนาเวทย์ แมนพิกุล
ครูผู้ช่วย



นางสาวพรทิพย์ ผาใต้
ครูอัตราจ้าง



นายกิตติพงศ์ นาคบาง ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นางสาวลัดดาวรรณ ทองถาวร
ครู คศ.3



นางชุตินา ชุติกุลวรรณ์
ครู คศ.3



นายกิตติพงษ์ ทุมดี
ครู คศ.2



นางสาวอรอมา ชูเลิศ
ครู คศ.2



นางสาววรัญญา แสงสะอาด
ครู คศ.2



นางสาวนุชรินทร์ อุณิลคำ
ครู คศ.2



นางสาวชญามา บัวเหลา
ครู คศ.2



นางสาวพรสุดา บุญอยู่
ครู คศ.2



นางสาวจีราพร จุ่มดี
ครู คศ.1



นายนิพนธ์ บุญมาพิลา
ครู คศ.1



นายทินภัทร สำราญทรัพย์สิน
ครูผู้ช่วย



นางสาวสุนิสา เทียมสน
ครูอัตราจ้าง



นางสาวสุภานัน สนวนาม
ครูอัตราจ้าง



Mr.Aldwin Christian
M.Apostpl ครูต่างประเทศ



นางสาวนริศรา พงศ์จิตประเสริฐ ครู คศ.3
หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นางสาวบุบผา ปานปูน
ครู คศ.3



นางสาวดวงพร ครูสว่าง
ครู คศ.3



นางดิเรก มานพ
ครู คศ.1



นางสาวณิชากัทร จันทร
ครูผู้ช่วย



นายพีรพงศ์ วงศ์เครือศรี
ครูผู้ช่วย



นายณัฐภัทร ศักดิ์วิวัฒนะเศรษฐ์
ครูผู้ช่วย



นางสาวกชกร นิลทวี
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นายวินัย จิตต์ชื่น ครู คศ.2
หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นางแก้วกาญจน์ ทุมดี
ครู คศ.3



นายนพดล ทมาภรณ์
ครู คศ.1



นางสาวปิยพร อักษรศรี
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายธีระวัฒน์ คงโพธิ์น้อย ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นายปณิธาน ศรีปรีเปรม
ครู คศ.2



นางสาวนัฐจรี มณีวรรณ
ครู คศ.1



นางสาวเทชนี กุสุวรรณ์
ครู คศ.1



นางสาวเมธาวี แซ่ตั้ง
ครูอัตราจ้าง



นายธนภณ โชติกาญจนเรือง ครู คศ.1
หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นางศิริวรรณ แก่นสุวรรณ
ครู คศ.3



นางสาวพรเพ็ญ นุ่มนาค
ครู คศ.3



นางนงลักษณ์ สุขจิตร
ครู คศ.3



นางสาวพิมพ์ชนก สังข์สี
ครู คศ.2



นางสาวตริยานุช เนาวราช
ครู คศ.1



นางสาวพรรณมณฑท์ ชวลิตพิเชฐ
ครู คศ.1



นางสาวระวีวรรณ ถาวรพันธ์
ครูผู้ช่วย



นางสาวกรณิการ์ พลายदैะ
ครูผู้ช่วย



Mr.Ruihua Cai
ครูต่างประเทศ



Mrs.Aileen Ross A.Vega
ครูต่างประเทศ



Mrs.Aileen T. Alza
ครูต่างประเทศ



นางอมรรัตน์ ปรางภูมิผล ครู คศ.2
หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ



นายแนน มณีภาค
ครูผู้ช่วย



นางสาววรรณพร ส่งเมือง
ครูอัตราจ้าง



นางสาววิไลลักษณ์ อุปราช
ครูอัตราจ้าง



นางสาวสุชาดา บรรณกิจ
ครู คศ.2
งานแนะแนว



นางสาวณัฐรินทร ธารบุปผา
ครู คศ.1
งานห้องสมุด

ลูกจ้างธุรการ



นางสาวสุปราณี อึ้งเกลี้ยง
ครูธุรการ

พนักงานขับรถ



นายเดชาวัต โพธิ์อร่าม



นายสุวรรณ ชื่นเพ็ง



นายประสาธ ตะกุดเงิน



นายธีระพงษ์ ประสงค์

นักรถการโรง



นางสมพงษ์ รุพจिन



นางสาวกานต์ลิณี แก้วเอียน



นางสาวศิริประภา กำจร



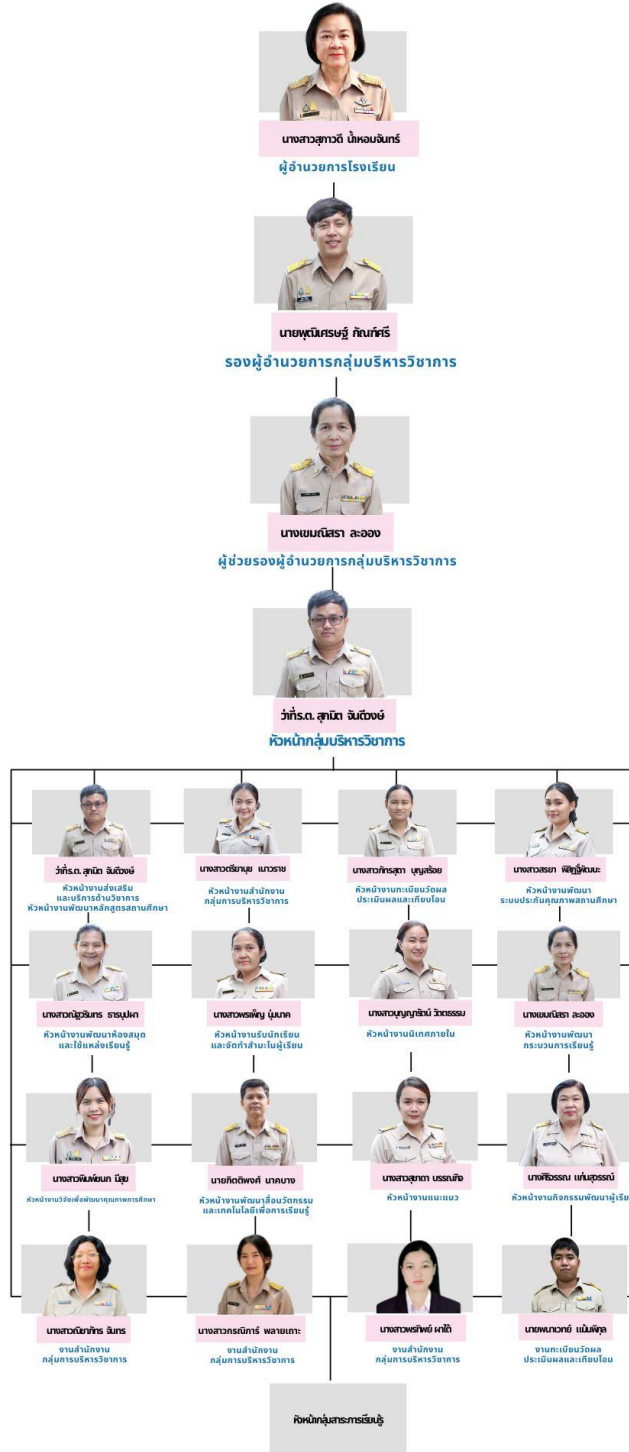
นายเฉลิม จันทรพา



โครงสร้าง การบริหารงาน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

โครงสร้าง กลุ่มบริหารวิชาการ



โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

(ฉบับปีการศึกษา 2567-2569)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
ม.1/1-1/4	ห้องเรียนปกติ	ม.2/1-2/4	ห้องเรียนปกติ	ม.3/1-3/4	ห้องเรียนปกติ
ม.1/5	ห้องเรียนส่งเสริมภาษาอังกฤษ	ม.2/5	ห้องเรียนส่งเสริมภาษาอังกฤษ	ม.3/5	ห้องเรียนส่งเสริมภาษาอังกฤษ
ม.1/6	ห้องเรียนส่งเสริมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ม.2/6	ห้องเรียนส่งเสริมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ม.3/6	ห้องเรียนส่งเสริมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
ม.1/7	ห้องเรียนนวัตกรรม	ม.2/7	ห้องเรียนนวัตกรรม	ม.3/7	ห้องเรียนนวัตกรรม

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนนวัตกรรม

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 (3)	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 (3)	ท22101 ภาษาไทย 3	1.5 (3)	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5 (3)	ท23101 ภาษาไทย 5	1.5 (3)	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5 (3)
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว21104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (1)	ว22105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5 (1)	ว23105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	1.0 (2)	ว23104 การออกแบบและเทคโนโลยี 6	0.5 (1)
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (3)	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 (3)	ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5 (3)	ส22102 สังคมศึกษา 4	1.5 (3)	ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5 (3)	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.5 (3)
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส22103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	ส23103 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (1)	ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (1)
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 (1)	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 (1)	พ22101 สุขศึกษา 3	0.5 (1)	พ22102 สุขศึกษา 4	0.5 (1)	พ23101 สุขศึกษา 5	0.5 (1)	พ23102 สุขศึกษา 6	0.5 (1)
พ21103 เทเบิลเทนนิส	0.5 (1)	พ21104 กรีฑา 1	0.5 (1)	พ22103 ตะกร้อ	0.5 (1)	พ22104 แคร่บอล	0.5 (1)	พ23103 วอลเลย์บอล	0.5 (1)	พ23104 บาสเกตบอล	0.5 (1)
ศ21101 ศิลปะ 1	1.0 (2)	ศ21102 ศิลปะ 2	1.0 (2)	ศ22101 ศิลปะ 3	1.0 (2)	ศ22102 ศิลปะ 4	1.0 (2)	ศ23101 ศิลปะ 5	1.0 (2)	ศ23102 ศิลปะ 6	1.0 (2)
ง21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
รายวิชาเพิ่มเติม	4.0(8)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.0(8)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.0(8)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.0(8)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.0(8)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0(6)
ส21201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส21202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส22201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส22202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ส23201 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (1)	ส23202 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 (1)
จ20207 ภาษาจีน 1	0.5 (1)	จ20208 ภาษาจีน 2	0.5 (1)	จ20209 ภาษาจีน 3	0.5 (1)	จ20210 ภาษาจีน 4	0.5 (1)	จ20211 ภาษาจีน 5	0.5 (1)	จ20212 ภาษาจีน 6	0.5 (1)
ค20207 จำนวนและตัวเลข	1.0 (2)	ค20208 เรขาคณิต	1.0 (2)	ค20209 จำนวนและตัวเลข 2	1.0 (2)	ค20210 พหุนามและเศษส่วนของพหุนาม	1.0 (2)	ค 20211 สมการและระบบสมการ	1.0 (2)	ค20212 สถิติ	1.0 (2)
ว20221 ทักษะกระบวนการกับการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์	1.0 (2)	ว20222 การสืบค้นข้อมูลทางวิทยาศาสตร์	1.0 (2)	ว20223 STEM1	1.0 (2)	ว20224 STEM2	1.0 (2)	ว20225 การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์	1.0 (2)	ว20229 การเรียนรู้เพื่อชีวิต	1.0 (2)
I20211 Basic Innovation	1.0 (2)	I20212 Innovation 1	1.0 (2)	I20213 Innovation 2	1.0 (2)	I20214 Innovation 3	1.0 (2)	I20215 Innovation 4	1.0 (2)	-	-

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนนวัตกรรม

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก20901)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20905)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20916)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20920)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20924)	1
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1
กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	-	-	120903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (นอกเวลา)	-		
กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33

หมายเหตุ

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดให้เรียนตามโครงการห้องเรียนนวัตกรรม จัดการเรียนการสอนโดยครูต่างชาติ
- 2) วิชา 120201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ 120202 การสื่อสารและการนำเสนอ (บูรณาการกับวิชา Innovation ที่เรียนตั้งแต่ ม.1-ม.3)
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ 120903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนส่งเสริมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 (3)	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 (3)	ท22101 ภาษาไทย 3	1.5 (3)	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5 (3)	ท23101 ภาษาไทย 5	1.5 (3)	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5 (3)
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว21104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (1)	ว22105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5 (1)	ว23105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	1.0 (2)	ว23104 การออกแบบและเทคโนโลยี 6	0.5 (1)
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (3)	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 (3)	ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5 (3)	ส22102 สังคมศึกษา 4	1.5 (3)	ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5 (3)	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.5 (3)
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส22103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	ส23103 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (1)	ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (1)
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 (1)	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 (1)	พ22101 สุขศึกษา 3	0.5 (1)	พ22102 สุขศึกษา 4	0.5 (1)	พ23101 สุขศึกษา 5	0.5 (1)	พ23102 สุขศึกษา 6	0.5 (1)
พ21103 เทเบิลเทนนิส	0.5 (1)	พ21104 กรีฑา 1	0.5 (1)	พ22103 ตะกร้อ	0.5 (1)	พ22104 แคร่บอล	0.5 (1)	พ23103 วอลเลย์บอล	0.5 (1)	พ23104 บาสเกตบอล	0.5 (1)
ศ21101 ศิลปะ 1	1.0 (2)	ศ21102 ศิลปะ 2	1.0 (2)	ศ22101 ศิลปะ 3	1.0 (2)	ศ22102 ศิลปะ 4	1.0 (2)	ศ23101 ศิลปะ 5	1.0 (2)	ศ23102 ศิลปะ 6	1.0 (2)
ง21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
รายวิชาเพิ่มเติม	3.5(7)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.5(7)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.0(8)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.0(8)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0(6)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0(6)
ส21201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส21202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส22201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส22202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ส23201 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (1)	ส23202 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 (1)
จ20207 ภาษาจีน 1	0.5 (1)	จ20208 ภาษาจีน 2	0.5 (1)	จ20209 ภาษาจีน 3	0.5 (1)	จ20210 ภาษาจีน 4	0.5 (1)	จ20211 ภาษาจีน 5	0.5 (1)	จ20212 ภาษาจีน 6	0.5 (1)
ค20201 เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค20202 เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค20203 เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค20204 เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค20205 เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค20206 เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว20231 ของเล่นของใช้ (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 1)	1.0 (2)	ว20232 พลังงานเพื่อการเกษตร (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 2)	1.0 (2)	ว20233 วิทยาศาสตร์กับความงาม (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 3)	1.0 (2)	ว20234 Robotics (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 4)	1.0 (2)	ว20235 smart city and data science (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 5)	1.0 (2)	ว20236 ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 6)	1.0 (2)
ส20213 หลวงปู่เอี่ยมศึกษา	0.5 (1)	ง20271 งานห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 1	0.5 (1)	เ20201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	เ20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	-	-	-	-

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนส่งเสริมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก20901)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20905)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20916)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20920)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20924)	1
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1
กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	-	-	I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (นอกเวลา)	-		
กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	34	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	34	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33

หมายเหตุ

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดให้เรียนตามโครงการห้องเรียนส่งเสริมวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์(โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ)
- 2) วิชา I20201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ I20202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และI20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนส่งเสริมภาษาอังกฤษ

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 (3)	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 (3)	ท22101 ภาษาไทย 3	1.5 (3)	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5 (3)	ท23101 ภาษาไทย 5	1.5 (3)	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5 (3)
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว21104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (1)	ว22105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5 (1)	ว23105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	1.0 (2)	ว23104 การออกแบบและเทคโนโลยี 6	0.5 (1)
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (3)	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 (3)	ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5 (3)	ส22102 สังคมศึกษา 4	1.5 (3)	ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5 (3)	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.5 (3)
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส22103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	ส23103 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (1)	ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (1)
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 (1)	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 (1)	พ22101 สุขศึกษา 3	0.5 (1)	พ22102 สุขศึกษา 4	0.5 (1)	พ23101 สุขศึกษา 5	0.5 (1)	พ23102 สุขศึกษา 6	0.5 (1)
พ21103 เทเบิลเทนนิส	0.5 (1)	พ21104 กรีฑา 1	0.5 (1)	พ22103 ตะกร้อ	0.5 (1)	พ22104 แครย์บอล	0.5 (1)	พ23103 วอลเลย์บอล	0.5 (1)	พ23104 บาสเกตบอล	0.5 (1)
ศ21101 ศิลปะ 1	1.0 (2)	ศ21102 ศิลปะ 2	1.0 (2)	ศ22101 ศิลปะ 3	1.0 (2)	ศ22102 ศิลปะ 4	1.0 (2)	ศ23101 ศิลปะ 5	1.0 (2)	ศ23102 ศิลปะ 6	1.0 (2)
ง21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0(6)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0(6)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)
ส21201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส21202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส22201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส22202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ส23201 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (1)	ส23202 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 (1)
จ20207 ภาษาจีน 1	0.5 (1)	จ20208 ภาษาจีน 2	0.5 (1)	จ20209 ภาษาจีน 3	0.5 (1)	จ20210 ภาษาจีน 4	0.5 (1)	จ20211 ภาษาจีน 5	0.5 (1)	จ20212 ภาษาจีน 6	0.5 (1)
อ20201 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ20202 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ20203 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ20204 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ20205 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ20206 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
ส20213 หลวงปู่เอี่ยมศึกษา	0.5 (1)	ง20271 งานห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 1	0.5 (1)	ล20201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	ล20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	ง20272 งานห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 2	0.5 (1)	ง20273 งานห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 3	0.5 (1)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนส่งเสริมภาษาอังกฤษ

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก20901)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20905)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20916)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20920)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20924)	1
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1
กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	-	-	I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	-	-	-
กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	32	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	34	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	32

หมายเหตุ

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดให้เรียนตามโครงการห้องเรียนส่งเสริมภาษาอังกฤษ
- 2) วิชา I20201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ I20202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)	รายวิชาพื้นฐาน	11.5(23)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(22)
ท21101 ภาษาไทย 1	1.5 (3)	ท21102 ภาษาไทย 2	1.5 (3)	ท22101 ภาษาไทย 3	1.5 (3)	ท22102 ภาษาไทย 4	1.5 (3)	ท23101 ภาษาไทย 5	1.5 (3)	ท23102 ภาษาไทย 6	1.5 (3)
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ค22101 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ค23101 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (3)	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (3)	ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (3)	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (3)	ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (3)	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (3)
ว21105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว21104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (1)	ว22105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว22104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5 (1)	ว23105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 5	1.0 (2)	ว23104 การออกแบบและเทคโนโลยี 6	0.5 (1)
ส21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (3)	ส21102 สังคมศึกษา 2	1.5 (3)	ส22101 สังคมศึกษา 3	1.5 (3)	ส22102 สังคมศึกษา 4	1.5 (3)	ส23101 สังคมศึกษา 5	1.5 (3)	ส23102 สังคมศึกษา 6	1.5 (3)
ส21103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส22103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	ส23103 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (1)	ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (1)
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 (1)	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 (1)	พ22101 สุขศึกษา 3	0.5 (1)	พ22102 สุขศึกษา 4	0.5 (1)	พ23101 สุขศึกษา 5	0.5 (1)	พ23102 สุขศึกษา 6	0.5 (1)
พ21103 เทเบิลเทนนิส	0.5 (1)	พ21104 กรีฑา 1	0.5 (1)	พ22103 ตะกร้อ	0.5 (1)	พ22104 แชร์บอล	0.5 (1)	พ23103 วอลเลย์บอล	0.5 (1)	พ23104 บาสเก็ตบอล	0.5 (1)
ศ21101 ศิลปะ 1	1.0 (2)	ศ21102 ศิลปะ 2	1.0 (2)	ศ22101 ศิลปะ 3	1.0 (2)	ศ22102 ศิลปะ 4	1.0 (2)	ศ23101 ศิลปะ 5	1.0 (2)	ศ23102 ศิลปะ 6	1.0 (2)
ง21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง22101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง22102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง23101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง23102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (3)	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (3)	อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (3)	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (3)	อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (3)	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (3)
รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0(6)	รายวิชาเพิ่มเติม	3.0(6)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5(5)
ส21201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส21202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส22201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส22202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ส23201 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 (1)	ส23202 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 (1)
จ20207 ภาษาจีน 1	0.5 (1)	จ20208 ภาษาจีน 2	0.5 (1)	จ20209 ภาษาจีน 3	0.5 (1)	จ20210 ภาษาจีน 4	0.5 (1)	จ20211 ภาษาจีน 5	0.5 (1)	จ20212 ภาษาจีน 6	0.5 (1)
เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)	เลือกวิชาเลือก 1 วิชา	1.0 (2)
ส20213 หลวงปู่เอี่ยมศึกษา	0.5 (1)	ง20271 งานห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 1	0.5 (1)	ล20201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	ล20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	ง20272 งานห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 2	0.5 (1)	ง20273 งานห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 3	0.5 (1)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ห้องเรียนปกติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ม.1 ภาคเรียนที่ 1		ม.1 ภาคเรียนที่ 2		ม.2 ภาคเรียนที่ 1		ม.2 ภาคเรียนที่ 2		ม.3 ภาคเรียนที่ 1		ม.3 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก20901)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20905)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20916)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20920)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก20924)	1
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	1
กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2	กิจกรรมชุมนุม-อนุรักษ์พลังงาน	2	กิจกรรมชุมนุม-สวนพฤกษศาสตร์	2
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	-	-	I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	-	-	-
กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม (จุดเน้น)	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	32	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	34	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	32

หมายเหตุ

- 1) วิชาเพิ่มเติม นักเรียนเลือกตามความสนใจ
- 2) วิชา I20201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ I20202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

(ฉบับปีการศึกษา 2567-2569)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5		ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	
ม.4/1p.1	แผนการเรียนเตรียมวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ม.5/1p.1	แผนการเรียนเตรียมวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	ม.6/1p.1	แผนการเรียนเตรียมวิทยาศาสตร์ สุขภาพ
ม.4/1p.2	แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)	ม.5/1p.2	แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)	ม.6/1p.2	แผนการเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)
ม.4/2p.1	แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรม ศาสตร์	ม.5/2p.1	แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรม ศาสตร์	ม.6/2p.1	แผนการเรียนเตรียมสถาปัตยกรรม ศาสตร์
ม.4/2p.2	แผนการเรียนเตรียมวิทยาการ คอมพิวเตอร์	ม.5/2p.2	แผนการเรียนเตรียมวิทยาการ คอมพิวเตอร์	ม.6/2p.2	แผนการเรียนเตรียมวิทยาการ คอมพิวเตอร์
ม.4/3	แผนการเรียนเตรียมมนุษยศาสตร์ (ครุศาสตร์) และสังคมศาสตร์	ม.5/3	แผนการเรียนเตรียมมนุษยศาสตร์ (ครุศาสตร์) และสังคมศาสตร์	ม.6/3	แผนการเรียนเตรียมมนุษยศาสตร์ (ครุศาสตร์) และสังคมศาสตร์
ม.4/4	แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ	ม.5/4	แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ	ม.6/4	แผนการเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ
ม.4/5	แผนการเรียนเตรียมการจัดการกีฬา และนันทนาการ	ม.5/5	แผนการเรียนเตรียมการจัดการกีฬา และนันทนาการ	ม.6/5	แผนการเรียนเตรียมการจัดการกีฬา และนันทนาการ

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมวิทยาศาสตร์สุขภาพ(แพทย์ เกสซ์ สหเวช)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5(13)	รายวิชาพื้นฐาน	7.5(15)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31105 เทคโนโลยี วิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว31104 การออกแบบและ เทคโนโลยี 2	1.0 (2)	ว32105 เทคโนโลยี วิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว32104 การออกแบบและ เทคโนโลยี 4	1.0 (2)	-	-	ว33106 เทคโนโลยีวิทยาการ คำนวณ 6	1.0 (2)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส 33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ31101 ศิลปะ 1 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 2 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ32101 ศิลปะ 3 (ดนตรีสากล)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 4 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ33101 ศิลปะ 5 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5 (1)
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)	รายวิชาเพิ่มเติม	10.0(20)	รายวิชาเพิ่มเติม	10.0(20)	รายวิชาเพิ่มเติม	11.0(22)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)
ส31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ว30261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 1	1.5 (3)	ว30262 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 2	1.5 (3)
ค30201 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ค30202 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ค30203 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ค30204 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ค30205 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ค30206 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ30217 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ โซเชียลมีเดีย	1.0 (2)	อ30218 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0 (2)	อ30223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 1	1.0 (2)	อ30224 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 2	1.0 (2)
ว30201 ฟิสิกส์ 1	2.0 (4)	ว30202 ฟิสิกส์ 2	2.0 (4)	ว30203 ฟิสิกส์ 3	2.0 (4)	ว30204 ฟิสิกส์ 4	2.0 (4)	ว30205 ฟิสิกส์ 5	2.0 (4)	ว30206 ฟิสิกส์ 6	2.0 (4)
ว30221 เคมี 1	1.5 (3)	ว30222 เคมี 2	1.5 (3)	ว30223 เคมี 3	1.5 (3)	ว30224 เคมี 4	1.5 (3)	ว30225 เคมี 5	1.5 (3)	ว30226 เคมี 6	1.0 (2)
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5 (3)	ว30242 ชีววิทยา 2	1.5 (3)	ว30243 ชีววิทยา 3	1.5 (3)	ว30244 ชีววิทยา 4	1.5 (3)	ว30245 ชีววิทยา 5	1.5 (3)	ว30246 ชีววิทยา 6	1.0 (2)
ว30231 หลักการวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1.0 (2)	ว30232 Pharmsuk	1.0 (2)	ว30233 เทคนิคปฏิบัติการทางชีววิทยา	1.0 (2)	ว30234 Health Ethics	1.0 (2)	ว30235 ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ 1	1.0 (2)	ว30236 ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพ 2	1.0 (2)
-	-	-	-	l30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	l30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	ว30292 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0 (2)	-	-

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมวิทยาศาสตร์สุขภาพ(แพทย์ เกสซ์ สหเวช)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30932)	1
กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(นอกเวลา)	(10)	30903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	-	-	-
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	39	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	39	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชา 130201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ 130202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ 20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5(13)	รายวิชาพื้นฐาน	7.5(15)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว31104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (2)	ว32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว32104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	1.0 (2)	-	-	ว33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	1.0 (2)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ31101 ศิลปะ 1 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 2 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ32101 ศิลปะ 3 (ดนตรีสากล)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 4 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ33101 ศิลปะ 5 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5 (1)
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)	รายวิชาเพิ่มเติม	10.0(20)	รายวิชาเพิ่มเติม	10.0(20)	รายวิชาเพิ่มเติม	11.0(22)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)
ส31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ว30261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 1	1.5 (3)	ว30262 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 2	1.5 (3)
ค30201 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ค30202 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ค30203 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ค30204 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ค30205 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ค30206 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ30217 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อไอศหัทศน์	1.0 (2)	อ30218 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0 (2)	อ30223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 1	1.0 (2)	อ30224 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 2	1.0 (2)
ว30201 ฟิสิกส์ 1	2.0 (4)	ว30202 ฟิสิกส์ 2	2.0 (4)	ว30203 ฟิสิกส์ 3	2.0 (4)	ว30204 ฟิสิกส์ 4	2.0 (4)	ว30205 ฟิสิกส์ 5	2.0 (4)	ว30206 ฟิสิกส์ 6	2.0 (4)
ว30221 เคมี 1	1.5 (3)	ว30222 เคมี 2	1.5 (3)	ว30223 เคมี 3	1.5 (3)	ว30224 เคมี 4	1.5 (3)	ว30225 เคมี 5	1.5 (3)	ว30226 เคมี 6	1.0 (2)
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5 (3)	ว30242 ชีววิทยา 2	1.5 (3)	ว30243 ชีววิทยา 3	1.5 (3)	ว30244 ชีววิทยา 4	1.5 (3)	ว30245 ชีววิทยา 5	1.5 (3)	ว30246 ชีววิทยา 6	1.0 (2)
ศ30227 การเขียนแบบ(Drawing)	1.0 (2)	ว30211 พื้นฐานวิศวกรรม 1 (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 1)	1.0 (2)	ว30275 การออกแบบโมเดล 3 มิติ	1.0 (2)	ว30213 การออกแบบเชิงวิศวกรรม (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 2)	1.0 (2)	ว30214 ความถนัดทางวิศวกรรม 1 (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 3)	1.0 (2)	ว30215 ความถนัดทางวิศวกรรม 2 (วิทยาศาสตร์พลังสิบ 4)	1.0 (2)
-	-	-	-	130201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	130202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	ว30292 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0 (2)	-	-

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ)

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30932)	1
กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(นอกเวลา)	(10)	I30903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม	-	-	-
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	39	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	39	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชา I30201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ I30202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5(13)	รายวิชาพื้นฐาน	7.5(15)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว31104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (2)	ว32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว32104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	1.0 (2)			ว33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	1.0 (2)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ31101 ศิลปะ 1 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 2 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ32101 ศิลปะ 3 (ดนตรีสากล)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 4 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ33101 ศิลปะ 5 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5 (1)
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)	รายวิชาเพิ่มเติม	10.0(20)	รายวิชาเพิ่มเติม	10.0(20)	รายวิชาเพิ่มเติม	11.0(22)	รายวิชาเพิ่มเติม	9.0(18)
ส31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	ว30261 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 1	1.5 (3)	ว30262 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 2	1.5 (3)
ค30201 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (3)	ค30202 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (3)	ค30203 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (3)	ค30204 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (3)	ค30205 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (3)	ค30206 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (3)
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ30217 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อสโตนท์	1.0 (2)	อ30218 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0 (2)	อ30223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 1	1.0 (2)	อ30224 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 2	1.0 (2)
ว30201 ฟิสิกส์ 1	2.0 (4)	ว30202 ฟิสิกส์ 2	2.0 (4)	ว30203 ฟิสิกส์ 3	2.0 (4)	ว30204 ฟิสิกส์ 4	2.0 (4)	ว30205 ฟิสิกส์ 5	2.0 (4)	ว30206 ฟิสิกส์ 6	2.0 (4)
ว30221 เคมี 1	1.5 (3)	ว30222 เคมี 2	1.5 (3)	ว30223 เคมี 3	1.5 (3)	ว30224 เคมี 4	1.5 (3)	ว30225 เคมี 5	1.5 (3)	ว30226 เคมี 6	1.0 (2)
ว30241 ชีววิทยา 1	1.5 (3)	ว30242 ชีววิทยา 2	1.5 (3)	ว30243 ชีววิทยา 3	1.5 (3)	ว30244 ชีววิทยา 4	1.5 (3)	ว30245 ชีววิทยา 5	1.5 (3)	ว30246 ชีววิทยา 6	1.0 (2)
ศ30227 การเขียนแบบ (Drawing)	1.0 (2)	ศ30228 Digital Art	1.0 (2)	ว30275 การออกแบบโมเดล 3 มิติ	1.0 (2)	ศ30229 พื้นฐานทางสถาปัตยกรรม	1.0 (2)	ศ30230 งานเขียนแบบสถาปัตยกรรม	1.0 (2)	ศ30231 สถาปัตยกรรมประยุกต์	1.0 (2)
-	-	-	-	l30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	l30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	ว30292 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0 (2)	-	-

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30932)	1
กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(นอกเวลา)	(10)	130903 การนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม	-	-	-
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	37	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	39	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	39	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	38	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชา 130201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ 130202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ 120903 การนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมวิทยาการคอมพิวเตอร์

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(6.5/13)	รายวิชาพื้นฐาน	(7.5/15)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว31104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (2)	ว32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว32104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	1.0 (2)			ว33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	1.0 (2)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ31101 ศิลปะ 1 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 2 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ32101 ศิลปะ 3 (ดนตรีสากล)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 4 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ33101 ศิลปะ 5 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5 (1)
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(7.5/15)	รายวิชาเพิ่มเติม	(7.5/15)
ส31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ30201 มวยไทย	0.5 (1)	พ30202 แอ่นดับบอล	0.5 (1)	พ30208 แบดมินตัน	0.5 (1)	พ30209 ฟุตบอล	0.5 (1)	พ30205 ลีลาศ	0.5 (1)	พ30206 วอลเลย์บอล	0.5 (1)
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ30217 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อสตาร์ท์	1.0 (2)	อ30218 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0 (2)	อ30223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 1	1.0 (2)	อ30224 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 2	1.0 (2)
อ30205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (2)	อ30206 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0 (2)	อ30219 General Reading	1.0 (2)	อ30220 Literature	1.0 (2)	อ30221 Essay	1.0 (2)	อ30222 General Writing	1.0 (2)
ว30271 การวิเคราะห์ฐานข้อมูล	1.0 (2)	ว30272 แอนิเมชัน 1	1.0 (2)	ว30273 แอนิเมชัน 2	1.0 (2)	ว30274 การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว30279 ระบบอัจฉริยะ	1.0 (2)	ว30298 โครงการคอมพิวเตอร์	1.0 (2)
ว30288 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1.0 (2)	ว30289 การจัดการฐานข้อมูล	1.0 (2)	ว30275 การออกแบบโมเดล 3 มิติ	1.0 (2)	ว30276 Programing 1	1.0 (2)	ว30277 Programing 2	1.0 (2)	ว30278 เทคโนโลยีโลกอนาคต	1.0 (2)
ค30208 เมทริกซ์	1.0 (2)	ค30207 ตรรกศาสตร์	1.0 (2)	ค30209 ทฤษฎีกราฟ	1.0 (2)	ค30210 เรขาคณิตวิเคราะห์	1.0 (2)	ค30211 เวกเตอร์	1.0 (2)	ค30213 แคลคูลัสเบื้องต้น	1.0 (2)
ศ30227 การเขียนแบบ (Drawing)	1.0 (2)	ศ30228 Digital Art	1.0 (2)	ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	ว30292 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0 (2)	ว30295 การสร้างสื่อนำเสนอ	1.0 (2)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	ส30212 กฎหมายเทคโนโลยี	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมวิทยาการคอมพิวเตอร์

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30932)	1
กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(นอกเวลา)	(10)	30903 การนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม	-		
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	31	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชา 30201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ 30202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ 20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ

(คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมมนุษยศาสตร์(ครุศาสตร์) และสังคมศาสตร์

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5(13)	รายวิชาพื้นฐาน	7.5(15)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว31104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (2)	ว32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว32104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	1.0 (2)			ว33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	1.0 (2)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ31101 ศิลปะ 1 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 2 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ32101 ศิลปะ 3 (ดนตรีสากล)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 4 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ33101 ศิลปะ 5 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5 (1)
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.5(17)	รายวิชาเพิ่มเติม	6.5(13)
ส31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ30201 มวยไทย	0.5 (1)	พ30202 แขนดับบอล	0.5 (1)	พ30208 แบดมินตัน	0.5 (1)	พ30206 ฟุตซอล	0.5 (1)	พ30205 สี่ลาค	0.5 (1)	พ30207 วอลเลย์บอล	0.5 (1)
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ30217 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อสโตนท์	1.0 (2)	อ30218 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0 (2)	อ30223 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 1	1.0 (2)	อ30224 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ 2	1.0 (2)
อ30205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (2)	อ30206 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0 (2)	อ30219 General Reading	1.0 (2)	อ30220 Literature	1.0 (2)	อ30221 Essay	1.0 (2)	อ30222 General Writing	1.0 (2)
ท30207 การพูดเพื่อประสิทธิผล	1.0 (2)	ท30217 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	1.0 (2)	ส30206 กฎหมายใกล้ตัว	1.0 (2)	ส30275 มนุษย์กับสันติภาพ	1.0 (2)	ท30219 ภาษาไทยกับศิลปะการแสดง	1.0 (2)	ส30214 Taxation	1.0 (2)
ว30270 การถ่ายภาพเบื้องต้น	1.0 (2)	ว30289 การจัดการฐานข้อมูล	1.0 (2)	ศ30206 การออกแบบการแสดง 1	1.0 (2)	ศ30207 การออกแบบการแสดง 2	1.0 (2)	ส30205 การปกครองของไทย	1.0 (2)	ง30289 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1.0 (2)
ส30204 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	1.0 (2)	ศ30205 ทัศนศิลป์ร่วมสมัย	1.0 (2)	ส30213 รัฐศาสตร์เบื้องต้น	1.0 (2)	ศ30212.สุนทรียศิลป์	1.0 (2)	ว30295 เทคโนโลยีโลกอนาคต	1.0 (2)	-	-
-	-	-	-	เ30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	เ30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	ว30292 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0 (2)	-	-
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)					วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมมนุษยศาสตร์(ครุศาสตร์) และสังคมศาสตร์

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30932)	1
กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(นอกเวลา)	(10)	30903 การนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม	-		
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	31

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชา 30201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ 30202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ 20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	8.0(16)	รายวิชาพื้นฐาน	6.5(13)	รายวิชาพื้นฐาน	7.5(15)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว31104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (2)	ว32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว32104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	1.0 (2)			ว33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	1.0 (2)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ31101 ศิลปะ 1 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 2 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ32101 ศิลปะ 3 (ดนตรีสากล)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 4 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ33101 ศิลปะ 5 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5 (1)
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง32102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.5(17)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	8.0(16)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.5(15)
ส31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ30201 มวยไทย	0.5 (1)	พ30202 แอ่นดับบอล	0.5 (1)	พ30208 แบดมินตัน	0.5 (1)	พ30209 ฟุตซอล	0.5 (1)	พ30205 ลีลาศ	0.5 (1)	พ30206 วอลเลย์บอล	0.5 (1)
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ30213 การสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	1.0 (2)	อ30214 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1.0 (2)	อ30215 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารเชิงธุรกิจ	1.0 (2)	อ30216 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1.0 (2)
อ30205 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0 (2)	อ30206 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0 (2)	ส30210 กฎหมายพาณิชย์	1.0 (2)	ส30216 วิชาพารวย	1.0 (2)	ง30291 โลจิสติกส์	1.0 (2)	ส30214 Taxation	1.0 (2)
ง30288 หลักการตลาดเบื้องต้น	1.0 (2)	ง30297 โครงการงานอาชีพ 1	1.5 (3)	ง30288 การเขียนแผนธุรกิจ	1.0 (2)	ง30289 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1.0 (2)	ง30207 การแปรรูปเกษตรยุคใหม่	1.5 (3)	ท30208 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	1.0 (2)
ท30207 การทูตเพื่อประสิทธิผล	1.0 (2)	ง30285 การบัญชีเบื้องต้น	1.0 (2)	ง30205 สายเขียว	1.0 (2)	ง30206 เขียวสวย	1.0 (2)	ง30282 ธุรกิจขนาดย่อม	1.0 (2)	ง30295 การท่องเที่ยวและการโรงแรม	1.0 (2)
ว30288 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1.0 (2)	ว30289 การจัดการฐานข้อมูล	1.0 (2)	ว30293 การวางแผนธุรกิจออนไลน์	1.0 (2)	ว30291 การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1.0 (2)	ว30292 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0 (2)	ง30290 การจัดทำหน่วยสินค้าและบริการ	1.0 (2)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	130201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	130202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมบริหารธุรกิจ บัญชี และการบริการ

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก 30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก 30932)	1
กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(นอกเวลา)	(10)	I30903 การนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม	-		
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	36	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	32	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชา I30201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ I30202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมการจัดการกีฬาและนันทนาการ

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(8.0/16)	รายวิชาพื้นฐาน	(6.5/13)	รายวิชาพื้นฐาน	(7.5/15)
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0 (2)	ท31102 ภาษาไทย 2	1.0 (2)	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0 (2)	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0 (2)	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0 (2)	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0 (2)
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 (2)	ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 (2)	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 (2)	ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 (2)	ค33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 (2)	ค33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31101 วิทยาศาสตร์ 1	1.0 (2)	ว31102 วิทยาศาสตร์ 2	1.0 (2)	ว32101 วิทยาศาสตร์ 3	1.0 (2)	ว32102 วิทยาศาสตร์ 4	1.0 (2)	ว33101 วิทยาศาสตร์ 5	1.0 (2)	ว33102 วิทยาศาสตร์ 6	1.0 (2)
ว31105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 1	1.0 (2)	ว31104 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0 (2)	ว32105 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 3	1.0 (2)	ว32104 การออกแบบและเทคโนโลยี 4	1.0 (2)			ว33106 เทคโนโลยีวิทยาการคำนวณ 6	1.0 (2)
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0 (2)	ส31102 สังคมศึกษา 2	1.0 (2)	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0 (2)	ส32102 สังคมศึกษา 4	1.0 (2)	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0 (2)	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0 (2)
ส31103 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (1)	ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (1)	ส32103 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (1)	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 (1)	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 (1)	พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 (1)	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 (1)	พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 (1)	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 (1)
ศ31101 ศิลปะ 1 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 2 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ32101 ศิลปะ 3 (ดนตรีสากล)	0.5 (1)	ศ31102 ศิลปะ 4 (ดนตรีไทย)	0.5 (1)	ศ33101 ศิลปะ 5 (นาฏศิลป์)	0.5 (1)	ศ33102 ศิลปะ 6 (ทัศนศิลป์)	0.5 (1)
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5 (1)	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5 (1)	ง31102 การงานอาชีพ 4	0.5 (1)	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5 (1)	ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5 (1)
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 (2)	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 (2)	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 (2)	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 (2)	อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 (2)	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 (2)
รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(8.0/16)	รายวิชาเพิ่มเติม	(7.5/15)	รายวิชาเพิ่มเติม	(7.5/15)
ส31201 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 (1)	ส31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 (1)	ส32201 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 (1)	ส32202 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 (1)	-	-	-	-
พ30201 มวยไทย	0.5 (1)	พ30202 แอ่นดับเบิล	0.5 (1)	พ30208 แบดมินตัน	0.5 (1)	พ30206 ฟุตซอล	0.5 (1)	พ30205 ลีลาศ	0.5 (1)	พ30206 วอลเลย์บอล	0.5 (1)
อ30201 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0 (2)	อ30202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0 (2)	อ30217 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อสตรีท	1.0 (2)	อ30218 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0 (2)	อ30225 ภาษาอังกฤษเพื่อการกีฬา 1	1.0 (2)	อ30226 ภาษาอังกฤษเพื่อการกีฬา 2	1.0 (2)
พ30213 แอโรบิก	1.0 (2)	พ30215 ตะกร้อ	1.0 (2)	พ30218 ฟุตบอล	1.0 (2)	พ30204 เปตอง	1.0 (2)	พ30220 กรีฑา	1.0 (2)	พ30222 การจัดการแข่งขัน	1.0 (2)
พ30214 สมรรถภาพทางร่างกาย	1.0 (2)	พ30216 กิจกรรมนันทนาการ	1.0 (2)	พ30219 การปฐมพยาบาลสำหรับนักกีฬา	1.0 (2)	ง30208 โภชนศาสตร์การกีฬา	1.0 (2)	พ30221 ผู้ตัดสินกีฬา	1.0 (2)	พ30223 ธุรกิจการกีฬา	1.0 (2)
ง30286 หลักการตลาดเบื้องต้น	1.0 (2)	พ30217 การดูแลสุขภาพส่วนบุคคล	1.0 (2)	ค30206 การออกแบบการแสดง 1	1.0 (2)	ค30210 การออกแบบการแสดง 2	1.0 (2)	ว30292 การสร้างสื่อมัลติมีเดีย	1.0 (2)	ง30289 หลักการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	1.0 (2)
ส30209 กฎหมายแรงงานและประกันสังคม	1.0 (2)	ง30269 งานห้องสมุด 1	1.0 (2)	ส30210 กฎหมายพาณิชย์	1.0 (2)	ง30270 งานห้องสมุด 2	1.0 (2)	ง30282 ธุรกิจขนาดย่อม	1.0 (2)	พ30224 สัมมนากีฬา	1.0 (2)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	l30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0 (2)	l30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)
วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)	วิชาเลือก	1.0 (2)

โครงสร้างหลักสูตรมาตรฐานสากล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ปีการศึกษา 2567-2569 ห้องเรียนปกติ แผนการเรียน เตรียมการจัดการกีฬาและนันทนาการ

ม.4 ภาคเรียนที่ 1		ม.4 ภาคเรียนที่ 2		ม.5 ภาคเรียนที่ 1		ม.5 ภาคเรียนที่ 2		ม.6 ภาคเรียนที่ 1		ม.6 ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)		รายวิชา/กิจกรรม (หน่วยกิต/คาบเรียน)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2 คาบ
กิจกรรมแนะแนว (ก30906)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30911)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30912)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30913)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30918)	1	กิจกรรมแนะแนว (ก30932)	1
กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1	กิจกรรมชุมนุม	1
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (นอกเวลา)	(10)
-	-	-	-	-	-	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(นอกเวลา)	(10)	I30903 การนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม	-		
กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ	กิจกรรมเพิ่มเติม	1 คาบ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	1
รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	35	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	31	รวมเวลา (คาบ/สัปดาห์)	33

หมายเหตุ (นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย)

- 1) วิชาเพิ่มเติม จัดตามแผนการเรียน
- 2) วิชา I30201 การสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ และ I30202 การสื่อสารและการนำเสนอ เรียนในคาบเรียนปกติ
- 3) วิชาหน้าที่พลเมืองบูรณาการกับกิจกรรมของโรงเรียน โดยครูประจำชั้นเป็นผู้ประเมิน
- 4) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และ I20903 การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม จัดกิจกรรมเชิงบูรณาการและอาจใช้นอกเวลาเรียนปกติ (คาบ/ภาคเรียน)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หลักการ

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศกำหนดหลักการขอหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ดังนี้

1. เป็นการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มุ่งเน้นความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนจะได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตามธรรมชาติได้ตามศักยภาพ
4. เป็นหลักสูตรที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาได้ทุกรูปแบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอน ผลการเรียนรู้

จุดหมาย

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดจุดหมาย ซึ่งถือเป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนศรัทธา มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์
2. มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเขียน และรักการค้นคว้า
3. มีความรู้อันเป็นสากล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะและศักยภาพในการจัดการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ปรับวิธีคิด วิธีการทำงานได้เหมาะสมกับประสบการณ์
4. มีทักษะและกระบวนการ โดยเฉพาะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ทักษะความคิด การสร้างปัญญา และทักษะในการดำเนินชีวิต
5. รักการออกกำลังกายดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี
6. มีประสิทธิภาพในการผลิตและการบริโภค มีค่านิยมเป็นผู้ผลิตมากกว่าเป็นผู้บริโภค
7. เข้าใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย ภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
8. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี กีฬา ภูมิปัญญาไทย ทรัพยากรธรรมชาติและ พัฒนาสิ่งแวดล้อม
9. รักประเทศชาติและท้องถิ่น มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม

ตารางเวลาเรียน
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ปีการศึกษา 2567

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
07.40 – 08.00 น.	กิจกรรมหน้าเสาธง	
08.00 – 08.20 น.	กิจกรรมโฮมรูม	
08.20 – 09.10 น.	เรียนคาบที่ 1	
09.10 – 10.00 น.	เรียนคาบที่ 2	
10.10 – 10.50 น.	เรียนคาบที่ 3	
10.50 – 11.40 น.	เรียนคาบที่ 4	
11.40 – 12.30 น.	เรียนคาบที่ 5	
12.30 – 13.20 น.	เรียนคาบที่ 6	
13.20 – 14.10 น.	เรียนคาบที่ 7	
14.10 – 15.00 น.	เรียนคาบที่ 8	
15.00 – 15.50 น.	เรียนคาบที่ 9	
15.50 – 16.40 น.	เรียนคาบที่ 10	
16.40 – 17.30 น.	เรียนคาบที่ 11	



ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ระดับมัธยมศึกษา (ม.1-ม.6) พ.ศ. 2552

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และกำหนดให้โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาจะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน โรงเรียนจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี” ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ระดับมัธยมศึกษา(ม.1-ม.6) พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระดับมัธยมศึกษา (ม.1-ม.6) พ.ศ. 2552 ให้ยกเลิกแนวการวัดผลว่าด้วยการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

ข้อ 4 ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

5.1 โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

5.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรและจัดให้มีการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.3 การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

5.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการพฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

5.5 การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียน

5.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

5.7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

5.8 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผล การเรียนรู้รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวดที่ 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 6 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ประเมินผลเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ โดยถือปฏิบัติดังนี้

6.1 ให้ผู้เรียนทราบมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างเรียน ปลายภาคเรียน ภาระงาน/ชิ้นงานที่กำหนด เกณฑ์การประเมินผล ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้จะต้องวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงานการประเมินจากโครงการ และการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบต่าง ๆ และต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินปลายภาค

6.3 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน เพื่อประเมินความพร้อมพื้นฐานของผู้เรียน

6.4 มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน เพื่อตรวจสอบพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนและส่งเสริมความสามารถในการเรียนของผู้เรียนให้เกิดการ

พัฒนาอย่างสูงสุดตามศักยภาพ และนำคะแนนไปรวมกับคะแนนประเมินผลปลายภาคเรียน โดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างเรียนประกอบด้วย

- วัดและประเมินผลย่อยเป็นระยะ ๆ ถ้านักเรียนไม่ผ่านตัวชี้วัดใด ให้ผู้สอนจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนมีความรู้จนมีผลการประเมินผ่านตัวชี้วัดนั้น

- วัดและประเมินผลกลางภาคเรียน 1 ครั้ง โดยวัดเฉพาะตัวชี้วัดสำคัญตามที่กำหนด ถ้านักเรียนไม่ผ่านตัวชี้วัดใด ให้ผู้สอนจัดสอบแก้ตัวให้กับนักเรียนจนกว่าจะผ่านและปรับให้ได้คะแนนครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็มในการสอบครั้งนั้น

- ประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมตลอดภาคเรียน ให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินทุกฝ่าย โดยนักเรียนบันทึกการมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของตน

6.5 การวัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน โดยวัดให้ครอบคลุมตัวชี้วัดที่กำหนด

6.6 ให้นำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับคะแนนปลายภาคเรียนตามอัตราส่วน 80 : 20 และนำมาสรุปเป็นระดับผลการเรียน

6.7 หากนักเรียนพิจารณาผลการเรียนแล้วอยู่ในระดับที่ต่ำ นักเรียนสามารถยื่นความประสงค์ขอปรับปรุงคะแนนในส่วนคะแนนภาระงานใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคเรียน

6.8 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

80 – 100	คะแนน ระดับ	4	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
75 – 79	คะแนน ระดับ	3.5	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
70 – 74	คะแนน ระดับ	3	หมายถึง	ผลการเรียนดี
65 – 69	คะแนน ระดับ	2.5	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
60 – 64	คะแนน ระดับ	2	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
55 – 59	คะแนน ระดับ	1.5	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
50 – 54	คะแนน ระดับ	1	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49	คะแนน ระดับ	0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

6.9 ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

6.9.1 ตัวอักษรแสดงผลการเรียนแต่ละรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียนโดยผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน “ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินไม่ได้ โดยผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน เช่น ไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมาย ให้ทำซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

6.9.2 ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผ่านเกณฑ์การประเมินโดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานได้ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด

“มผ” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ทั้งหมดที่จัดกิจกรรมของแต่ละภาคเรียน และปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษา กำหนด

ข้อ 7 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

7.1 แจ้งผู้เรียนทราบเกณฑ์และแนวทางการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ตามที่กำหนด

7.2 ให้ผู้สอนประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละภาคเรียน แล้วส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่โรงเรียน แต่งตั้งดำเนินการประมวลผลและสรุปผลการประเมิน

7.3 ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินสรุปผลการประเมิน เพื่อตัดสินเมื่อสิ้นภาคเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

7.4 ผลการประเมิน แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	3	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ระดับ	2	หมายถึง	ดี
ระดับ	1	หมายถึง	ผ่าน
ระดับ	0	หมายถึง	ไม่ผ่าน

7.5 ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน ให้ครูผู้สอนรับผิดชอบดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขในส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน

7.6 คณะกรรมการดำเนินการประเมิน สรุปและนำเสนอผลการต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา

ข้อ 8 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

8.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมของผู้เรียนและเกณฑ์ การผ่านตามกำหนด ซึ่งคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจำนวน 8 ข้อ ดังนี้

- 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 2) ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีวินัย
- 4) ใฝ่เรียนรู้

- 5) อยู่อย่างพอเพียง
- 6) มุ่งมั่นในการทำงาน
- 7) รักความเป็นไทย
- 8) มีจิตสาธารณะ

8.2 ให้ผู้สอนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาและส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามที่โรงเรียนแต่งตั้งดำเนินการประมวลผลและสรุปผลการประเมิน

8.3 ให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนแต่งตั้ง รวบรวมและสรุปข้อมูลแจ้งให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

8.4 ผลการประเมิน แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ 3	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ระดับ 2	หมายถึง	ดี
ระดับ 1	หมายถึง	ผ่าน
ระดับ 0	หมายถึง	ไม่ผ่าน

8.5 ในกรณีที่นักเรียนมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชย ตามแนวทางที่กำหนด

8.6 คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา

8.7 ผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ต้องเข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชยตามที่คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์มอบหมายให้ครบถ้วน

ข้อ 9 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

9.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบผลการเรียนรู้และเกณฑ์การผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แต่ละกิจกรรมตามที่กำหนด โดยกิจกรรมที่นักเรียนจะต้องผ่านมี 3 กิจกรรม คือ

9.1.1 กิจกรรมแนะแนว

9.1.2 กิจกรรมนักเรียน ได้แก่

(1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

(2) กิจกรรมชุมนุม ชมรม

9.1.3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

9.2 ผู้รับผิดชอบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

9.3 ผู้รับผิดชอบแจ้งการเข้าร่วมกิจกรรม และการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียนตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนดให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

9.4 ผู้รับผิดชอบสรุปและตัดสินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนรายบุคคลตามเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อสิ้นภาคเรียน

9.5 ผลการประเมินให้ใช้ “ผ” หรือ “มผ”

9.6 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” ผู้รับผิดชอบต้องจัดซ่อมเสริมทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือ ไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนให้ผู้เรียนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียน นั้น ๆ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

9.7 ผู้รับผิดชอบนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา

หมวดที่ 3

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 10 การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

10.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชาผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

10.2 วัดผลปลายภาคเรียนเฉพาะผู้เรียนที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น ๆ

10.3 ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผล ปลายภาคเรียน ให้ได้ผลการเรียน “มส.”

10.4 ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน 1-4 เท่านั้น จึงจะถือว่าผ่านการประเมินรายวิชา

10.5 ผู้เรียนที่ทุจริตในการวัดผลระหว่างภาคเรียนหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใด ให้ได้ คะแนน “0” ในครั้งนั้น และผู้ที่ทุจริตในการสอบปลายภาคให้ได้คะแนน “0” ในรายวิชานั้น

10.6 ผู้เรียนไม่ได้วัดผลกลางภาคเรียน ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำซึ่งงานนั้น เป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยทำให้ประเมินผล การเรียนไม่ได้ให้ผลการเรียน “ร”

ข้อ 11 การเปลี่ยนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

11.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “0” ให้ดำเนินการ ดังนี้

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วให้นักเรียนสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินผลให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ทั้งนี้จะต้องดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จในภาคเรียนถัดไป หากผู้เรียนไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน

ในการกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด และให้ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

11.2 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” ให้ผู้สอนผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วหากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

11.3 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส.” ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส.” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้โรงเรียนจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำจนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส.” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส.” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส.” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “มส.” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส.” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในทะเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

และให้ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 – 4)

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส.” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากโรงเรียนใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาประสานงาน ให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

ข้อ 12 การประเมินความสามารถการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด หากไม่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการซ่อมเสริมตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 13 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์คุณลักษณะที่กำหนด หากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ประการใดประการหนึ่ง ต้องปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ 14 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินดังนี้

14.1 ต้องผ่านการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด

14.2 ต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ต้องดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่ผ่านตามเวลาที่กำหนด

ข้อ 15 การเลื่อนชั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อยและโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

15.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

15.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

15.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับ การแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 16 การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1) ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส., มผ. เป็นจำนวนมากและมีแนวโน้มจะเป็นปัญหาต่อการเรียนต่อไป หรือเกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ 17 การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนาโดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

ข้อ 18 เกณฑ์การจบหลักสูตร

18.1 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

18.1.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

18.1.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

18.1.3 ผู้เรียนต้องไม่มีผลการเรียน “0” “ร” “มส.” และ “มผ.”

18.1.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

18.1.5 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

18.1.6 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด

18.2 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

18.2.1 ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

18.2.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

18.2.3 ผู้เรียนต้องไม่มีผลการเรียน “0” “ร” “มส” และ “มผ”

18.2.4 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ที่สถานศึกษากำหนด

18.2.5 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ที่สถานศึกษากำหนด

18.1.6 ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตาม ที่สถานศึกษากำหนด

หมวดที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 19 การเทียบโอนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

19.1 ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนแต่ไม่เกิน 5 คน

19.2 ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โดยโรงเรียนจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในช่วงก่อน เปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรกที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

19.3 การพิจารณาเทียบโอนจะต้องพิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ ฯลฯ และพิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติจริง

19.4 การดำเนินการในการเทียบโอนผลการเรียน

1) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และ พิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่ได้รับเทียบโอน

3) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

หมวดที่ 5

หน้าที่ของโรงเรียน

ข้อ 20 ให้โรงเรียนจัดให้มีโปรแกรม และ/หรือ เอกสารหลักฐานการศึกษาในการประเมินผลการเรียน ดังต่อไปนี้

20.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1)

20.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2)

20.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

20.4 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

20.5 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

20.6 ใบรับรองผลการเรียน

20.7 ระเบียบสะสม

หมวดที่ 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป



TUNN

TRIAMUDOMSUKSANOMKLAO NONTHABURI

โครงสร้าง

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





นางสาวสุทวดี นิ่มหอมจันทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ว่าที่ร.ต. อนันต์ หล้าเบา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน



นายปลีธาน ศรีริ้ปรรม
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน





หน้าที่กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นกลุ่มงานที่มีบทบาทและภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา ควบคุมและแก้ไขความประพฤติของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและกฎข้อบังคับของโรงเรียน โดยยึดกฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร โรงเรียนได้ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และบริหารจัดการเป็นระดับสายชั้น (โรงเรียนเล็กในโรงเรียนใหญ่) การดำเนินการปกครองตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ก่อให้เกิดประโยชน์และคุณค่า ดังนี้

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงกับสภาพปัญหา นักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ ได้รับการช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี มีความอบอุ่น ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อยในโรงเรียนและส่งเสริมให้เกิดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์(EQ) ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง(IQ) คุณธรรมจริยธรรม(MQ) และความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค(AQ) อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขยอมรับกฎเกณฑ์
4. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่ ทำให้เข้ารูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตย รู้จักใช้สิทธิ และทำหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง
6. เป็นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการปฏิบัติงานของครูทุกระดับสายชั้น

กำหนดการประจำวันกิจกรรมหน้าเสาธง

- 07.00 – ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน
- 07.30 – สัญญาณครั้งที่ 1 เพลงนนทบุรี 1 รอบ
- 07.40 – สัญญาณครั้งที่ 2 เพลงมาร์ชประจำโรงเรียน (2 รอบ จบเพลง)
- 07.45 – จัดระเบียบแถวเตรียมพร้อมหน้าเสาธงโดยพิธีกรประจำวัน
- 07.55 – กิจกรรมหน้าเสาธง

- ร้องเพลงชาติ ตัวแทนนำ

“ธงชาติและเพลงชาติไทย เป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทย เราจงร่วมใจกันยืนตรงเคารพธงชาติ
ด้วยความภาคภูมิใจในเอกราช และความเสียสละของบรรพบุรุษไทย”
“แถว-ตรง” ร้องเพลงชาติไทย (พร้อมกัน)

- สวดมนต์-แปล-แผ่เมตตา

คำนมัสการพระรัตนตรัย

อะระหัง สัมมาสัมพุทธโร ภาวะวา

พระผู้มีพระภาคเจ้า, เป็นพระอรหันต์ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทฺธังภาวะวันตัง อะภิวาเทมิ

ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า, ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภาวะวะตา ธัมโม ธัมมังนะมัสสามิ

พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า, ตรัสไว้ดีแล้ว ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)

สุปะฏิปันโน ภาวะวะโต สภาวะกะสังโฆ สังฆังนะมามิ

พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า, ปฏิบัติดีแล้ว ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

บทแผ่เมตตาให้แก่สรรพสัตว์

สัพเพ สัตตา สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อะเวรา โหนตุ จงเป็นสุขๆ เกิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อัปฺพยาปัชฌา โหนตุ จงเป็นสุขๆ เกิด อย่าได้พยาบาทเบียดเบียน ซึ่งกันและกันเลย

อะนี ฆา โหนตุ จงเป็นสุขๆ เกิด อย่าได้มีความทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

สุขี อตฺตนาํง ปะริหะรันตุ จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัย ทั้งสิ้นเทอญ

- ร้องเพลงมาร์ชประจำโรงเรียน

การแต่งกายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

เครื่องแบบนักเรียนชาย-หญิง



เครื่องแบบพลศึกษา



เครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี



การแต่งกายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เครื่องแบบนักเรียนชาย-หญิง



เครื่องแบบพลศึกษา



เครื่องแบบรักษาดินแดน





เครื่องแบบนักเรียน

แบบปกเสื้อ

การปักจุดแสดงระดับชั้นของนักเรียนชั้น ม.ต้น ให้ปักเหนือตัวอักษร ต.อ.น.น.

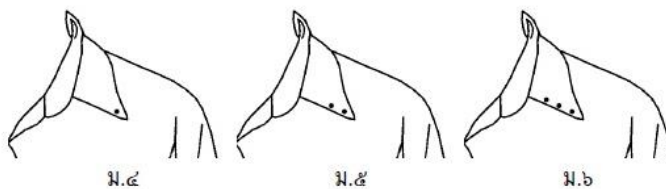
สำหรับนักเรียน ม.๑ จุดเดียวเริ่มด้านซ้าย ให้ตรงกับจุดหลังตัวอักษร ต.

สำหรับนักเรียน ม.๒ ปักเพิ่มจุดที่สอง ให้ตรงกับจุดหลังตัวอักษร อ.

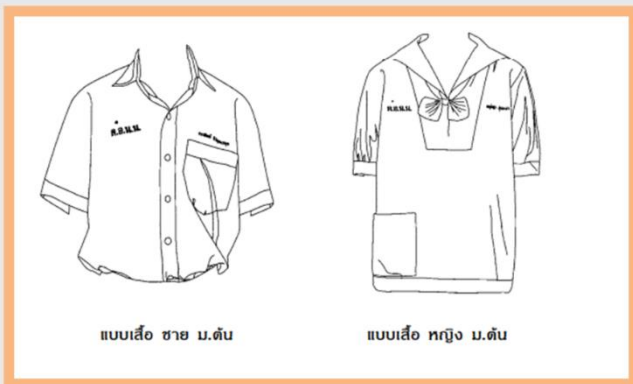
สำหรับนักเรียน ม.๓ ปักเพิ่มจุดที่สาม ให้ตรงกับจุดหลังตัวอักษร น.

ต.อ.น.น.

การปักจุดแสดงระดับชั้นของนักเรียนชั้น ม.ปลาย ให้ปักที่คอปกเสื้อนักเรียนด้านซ้าย เริ่มจุดแรก ที่มุมปกเสื้อด้านซ้าย สำหรับ ม.๔ / สองจุด ม.๕ / สามจุด ม.๖ (ตามรูป)



แนวปฏิบัตินักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ระเบียบการแต่งกาย (แบบเสื้อ)



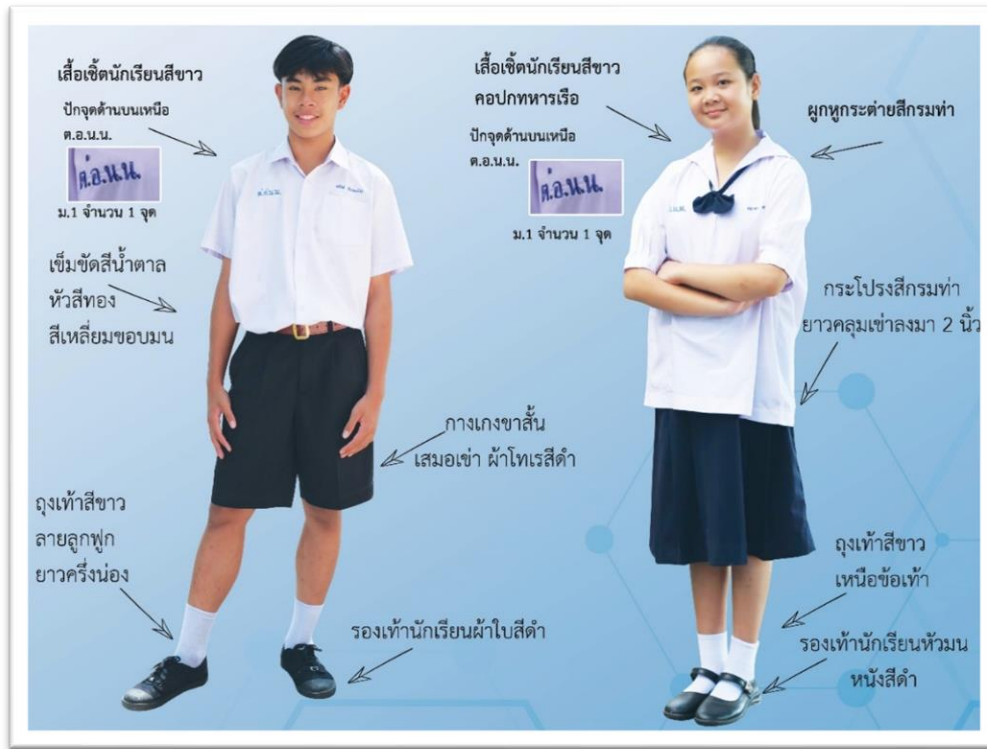
ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย

1. นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้างและด้านหลังต้องยาวไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีระเบียบ
 - 1.1 นักเรียนห้ามปฏิบัติตนดังนี้
 - ตัดผมสกินเฮด
 - ซอยหรือตัดผม
 - ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
 - ไว้หนวดหรือเครา
 - การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย
2. เสื้อคอเชิ้ตนักเรียน ผ้าขาวไม่มากเกินสมควร สาบที่อกตลบออกด้านนอก กว้าง 4 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. มีกระเป๋าทงอกซ้าย 1 กระเป๋า
3. กางเกงขาสั้นเนื้อเข้า เมื่อยืนตรง ขอบขากางเกงพังกกลางลูกสะบ้าไม่เกิน 5 ซม. ใช้ผ้าโทเรสีดำ ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา ตั้งแต่ 8 – 10 ซม. ตามขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ ห้ามมีกระเป๋าด้านหลัง มีหูเข็มขัด 7 หู
4. เข็มขัดสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดสีทองเกลี้ยง ลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าห้วนน ให้มีเข็มเพียงเข็มเดียว
5. รองเท้าผ้าใบหุ้มสันสีดำ ชนิดผูก ห้ามสวมรองเท้าส้นสูงหรือมีลวดลาย ตาไก่สำหรับร้อยเชือกต้องสีดำ
6. ให้ใช้ถุงเท้าใยสังเคราะห์ลายเล็กสีขาว ไม่พับข้อมือครึ่งน่อง ห้ามใส่ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกหรือถุงเท้ากีฬา
7. ให้ใช้แว่นตากรอบสีดำ สีเทาแก่ สีน้ำตาลแก่ สีเงิน สีทอง ห้ามสวมแว่นตาแฟชั่น ห้ามใส่คอนแทคเลนส์แฟชั่น
8. นักเรียน ม. ต้น ปักสัญลักษณ์วงกลมด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด 0.8 ซม. เนื้ออักษร ต.อ.น.น. จำนวน 1 – 3 จุด เพื่อแสดงระดับชั้น นักเรียน ม. ปลาย ปักสัญลักษณ์วงกลมที่ปกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด 0.8 ซม. จำนวน 1 – 3 จุด เพื่อแสดงระดับชั้น ประดับเข็มพระเกี้ยวโลหะสีทองเนื้อตัวอักษร ต.อ.น.น. ประมาณ 1 ซม.
9. การปักชื่อนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ใช้ตัวอักษรแบบหัวตัดขนาดประมาณ 7 มิลลิเมตร อักษรย่อโรงเรียนตัวอักษรแบบหัวกลมขนาดประมาณ 10-13 มิลลิเมตร
10. ใช้นาฬิกาที่มีสายนาฬิกาแบบเรียบ เป็นโลหะหรือหนัง ไม่มีลวดลาย สีสุภาพไม่ฉูดฉาด
11. ห้ามสวมแหวน สร้อยข้อมือ กำไล เข็มขัด
12. สร้อยคอที่สวมต้องเป็นแบบสุภาพมีพระห้อยเท่านั้น ไม่สั้นจนซ่อนในเสื้อไม่ได้ ห้ามสวมสร้อยคอทองคำ หรือทองคำขาว หรือสิ่งของมีค่า อันจะก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียนได้
13. ให้นักเรียนทุกคนใช้กระเป๋าสาน / กระเป๋าเคียง ตามแบบของโรงเรียนที่มีตราของโรงเรียนเท่านั้น
14. ห้ามสวมเสื้อยืดข้างใน ยกเว้นเสื้อกล้ามสีขาว

ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง

1. นักเรียนหญิงไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย
 - 1.1 นักเรียนห้ามปฏิบัติตนดังนี้
 - ซอยหรือตัดผม
 - ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
2. นักเรียน ม. ต้น เสื้อแบบนักเรียนคอร์ทหรือเสื้อคอหูกกระต่ายสีกรมท่า นักเรียน ม. ปลาย เสื้อแบบคอเชิ้ตนักเรียน ที่ปกเสื้อทำเป็นสามทบเข้าด้านในกว้าง 3 ซม. ขอบแขนจีบรัดที่ปลายแขน แขนยาวไม่เกินข้อศอก ขอบแขนกว้าง 3 ซม. ไม่มีจีบขอบ ต้องใส่เสื้อซับในสีขาวเท่านั้น ห้ามใส่เสื้อเกาะอก
3. กระโปรงใช้สีกรมท่า ด้านหน้าและด้านหลังเป็นจีบ ด้านละ 3 จีบ หันจีบออกด้านนอก เย็บบนจีบออกจากขอบใต้กระโปรงลงมา 3 นิ้ว และให้ชายกระโปรงคลุมเข่าลงมา 2 นิ้ว
4. สวมรองเท้านักเรียนสีดำแบบหัวมนชนิดมีสายรัดบนหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นไม่หนาเกินไป ห้ามสวมรองเท้าหัวแหลม เหลี่ยม ส้นสูง
5. ให้ใช้ถุงเท้าใยสังเคราะห์ลายเล็กสีขาว เนื้อข้อเท้า ห้ามใส่ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกหรือถุงเท้ากีฬา
6. ให้ใช้แว่นตากรอบสีดำ สีเทาแก่ สีน้ำตาลแก่ สีเงิน สีทอง ห้ามสวมแว่นตาแฟชั่น ห้ามใส่คอนแทคเลนส์แฟชั่น
7. นักเรียน ม. ต้น ปักสัญลักษณ์วงกลมด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด 0.8 ซม. เนื้ออักษร ต.อ.น.น. จำนวน 1 – 3 จุด เพื่อแสดงระดับชั้น นักเรียน ม. ปลาย ปักสัญลักษณ์วงกลมที่ปกเสื้อด้านซ้ายด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด 0.8 ซม. จำนวน 1 – 3 จุด เพื่อแสดงระดับชั้น ประดับเข็มพระเกี้ยวโลหะสีเงินเนื้อตัวอักษร ต.อ.น.น. ประมาณ 1 ซม.
8. การปักชื่อนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ใช้ตัวอักษรแบบหัวตัดขนาดประมาณ 7 มิลลิเมตร อักษรย่อโรงเรียนตัวอักษรแบบหัวกลมขนาด 10-13 มิลลิเมตร
9. ใช้นาฬิกาที่มีสายนาฬิกาแบบเรียบ เป็นโลหะหรือหนัง ไม่มีลวดลาย สีสุภาพไม่ฉูดฉาด
10. ห้ามสวมแหวน สร้อยข้อมือ กำไล เข็มขัด
11. สร้อยคอที่สวมต้องเป็นแบบสุภาพมีพระห้อยเท่านั้น ไม่สั้นจนซ่อนในเสื้อไม่ได้ ห้ามสวมสร้อยคอทองคำ หรือทองคำขาว หรือสิ่งของมีค่า อันจะก่อให้เกิดอันตรายกับนักเรียนได้
12. ให้นักเรียนทุกคนใช้กระเป๋าเป้ / กระเป๋าเคียงตามแบบของโรงเรียนที่มีตราของโรงเรียนเท่านั้น
13. ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหูทุกชนิด
14. ห้ามแต่งหน้า เขียนคิ้วและกันคิ้ว ห้ามทาลิปสติกสีหรือลิปมันเปลี่ยนสี

การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



การแต่งกายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



แนวปฏิบัตินักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ตามระเบียบว่าด้วยทรงผมนักเรียน

ทรงผมนักเรียน ม.ต้น/ม.ปลาย ชาย



ด้านหน้า



ด้านหลัง



ด้านข้าง

ทรงผมนักเรียน ม.ต้น/ม.ปลาย หญิง



ด้านหน้า



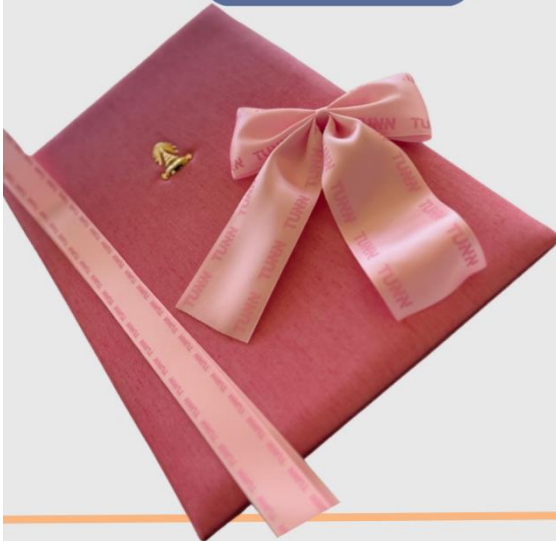
ด้านหลัง



ด้านข้าง

แนวปฏิบัตินักเรียน โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ระเบียบการแต่งกาย (เพิ่มเติม)

โบว์



กระเป๋าเคียง
(ต้องใช้คู่กับกระเป๋าหลักเท่านั้น)





ระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติ

ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

เรื่อง การปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2567

โดยที่สมควรส่งเสริมวินัยของนักเรียนและกวดขันให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ โดยเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงได้ตราระเบียบใช้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี” ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน พ.ศ. 2567

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ให้ยกเลิกระเบียบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ที่มีอยู่เดิม และระเบียบ ประกาศหรือข้อตกลงใดที่ ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 4 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ในกรณีใดที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

ข้อที่ 5 การปฏิบัติโดยทั่วไปของนักเรียน นักเรียนพึงปฏิบัติดังนี้

5.1 นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี พึงรู้และสำนึกเสมอว่าตนเป็นนักเรียน ต้องปฏิบัติตน ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนซึ่งกำหนดไว้โดยเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบ เพราะระเบียบก่อให้เกิดความดีงามแก่บุคคล และหมู่คณะโดยเฉพาะ

ก. นักเรียนทุกคนจะต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2522 ถ้านักเรียน เปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบและนำผู้ปกครองมาทำการมอบตัวใหม่

ข. นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบเครื่องแต่งกายของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

5.2 นักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ทุกคนต้องมาโรงเรียนตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม นักเรียนต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบการลาหยุด

5.3 นักเรียนพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นคนดีของบิดามารดา ผู้ปกครอง ครู เพื่อนนักเรียน และบุคคลทั่วไป ไม่ประพฤติชั่วในเรื่องต่อไปนี้ เช่น ลักทรัพย์ เล่นการพนัน สูบบุหรี่ เสพของ มินเมา ประพฤติตนในทำนองชู้สาว และเที่ยวเตร่ในเวลาค่าคืนหรือในสถานที่ที่ไม่สมควร

5.4 นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ การแตกแยก การทะเลาะเบาะแว้งในระหว่างนักเรียนด้วยกัน โรงเรียนถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงอย่างหนึ่ง

5.5 นักเรียนพึงเป็นผู้ดี มีกิริยาวาจาสุภาพ กล่าวหาญ อวดตน มีสัมมาคารวะต่อบิดา มารดา ครู และมีความสุภาพ อ่อนน้อมแก่บุคคลทั่วไป มีวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีงาม เป็นต้นว่า เมื่อพบเห็นผู้ใหญ่ที่เข้ามาเยี่ยมโรงเรียน เดินผ่านมา ให้ทำความเคารพโดยการไหว้

5.6 นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนทุกอย่าง ถ้าหากทำเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ให้กับทางโรงเรียน

5.7 นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง แก่ครอบครัว และหมู่คณะ ช่วยกันส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนให้เจริญขึ้น

5.8 นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกที่ควร ควรเข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน และต้องเคารพในสิทธิของผู้อื่น

5.9 นักเรียนพึงเสียสละ ช่วยเหลืองานต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาโรงเรียนและให้ความร่วมมือกับโรงเรียน

5.10 ไม่นำอาหารของมีค่า อาวุธ หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเข้าไปในบริเวณโรงเรียน

5.11 ไม่นำอุปกรณ์การพนัน และไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณโรงเรียน

5.12 ไม่ครอบครอง สูบ บริโภค บุหรี่ ยาเสพติด สุรา หรือของมีเงินเมาทุกอย่าง หนังสือ ภาพ เทป เทปบันทึก ภาพยนตร์ผิดศีลธรรมไว้ในครอบครอง

5.13 ไม่ถือเอาของผู้อื่นมาเป็นของตน

5.14 ไม่ล้อเลียน ชมชู้ ก้าวร้าว ชมเชง ทำร้ายบุคคลอื่น

ข้อที่ 6 การมาโรงเรียน

6.1 นักเรียนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา 07.40 น.

6.2 เมื่อเข้ามาในโรงเรียนแล้ว นักเรียนจะออกนอกโรงเรียนไม่ได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนก่อนจึงจะออกได้

6.3 นักเรียนที่นำจักรยาน หรือจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้นำไปจอดในที่ที่กำหนดให้เรียบร้อย สำหรับนักเรียนที่ใช้จักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ใช้ขี่ รถจักรยานยนต์ที่ขี่เข้ามานั้นต้องไม่ดัดแปลงให้มีเสียงดังรบกวนผู้อื่น มีเลขทะเบียนรถถูกต้อง

6.4 นักเรียนทุกคนก่อนเข้าภายในบริเวณโรงเรียน ต้องไหว้ครูที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันทีประตูก่อนทุกครั้ง รวมทั้งนักเรียนที่นำจักรยานยนต์มาโรงเรียน ต้องหยุดรถตามที่ที่กำหนดให้ แล้วมาทำความเคารพครูเวรทั้งตอนเช้าและเย็น จากนั้นจึงจักรยานหรือจักรยานยนต์ เข้ามายังที่จอดที่จัดไว้ให้

6.5 นักเรียนที่โดยสารรถสองแถว จะต้องลงป้ายหน้าโรงเรียนและเข้าโรงเรียนโดยเดินชิดซ้ายให้เรียบร้อย และทำความเคารพครูเฝ้าประตูประจำวัน

6.6 ถ้าผู้ปกครองมาส่งและมารับให้จอดรถส่งนักเรียนบริเวณหน้าโรงเรียน ห้ามนำรถเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน

6.7 นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดลูกเสือ-เนตรนารี หรือชุดนักศึกษาวิชาทหาร หรือชุดพลศึกษาตามแบบของโรงเรียนและแต่งเฉพาะวันที่กำหนดและวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาเท่านั้น

6.8 ต้องมีเครื่องเขียน แบบเรียน และใช้กระเป๋าเป้ของโรงเรียน

6.9 เมื่อเลิกเรียนแล้วให้รีบกลับบ้าน วันแต่จะมีครูควบคุมการฝึกซ้อมหรือการเล่น นักเรียนทุกคนจะต้องออกจากบริเวณโรงเรียนก่อนเวลา 17.30 น.

6.10 ในวันหยุดราชการ วันหยุดโรงเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใด ๆ จะมีใบขออนุญาตให้ผู้ปกครองทราบและอนุญาตทุกครั้ง

6.11 ไม่อนุญาตให้นักเรียนมาค้างในโรงเรียน หรือมาโรงเรียนในวันหยุดราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อที่ 7 การปฏิบัติก่อนเข้าห้องเรียน

7.1 เมื่อได้ยินสัญญาณครั้งที่ 1 ให้นักเรียนหยุดทำกิจกรรมต่างๆ แล้วรีบมาเข้าแถวให้เรียบร้อย

7.2 สัญญาณที่ 2 นักเรียนจัดแถวด้วยความเป็นระเบียบ ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงโดยการร่วมร้องเพลงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณ และแม่เมตตาจิตโดยพร้อมเพรียงกัน

7.3 ตั้งใจฟังโอวาท ข่าวสารต่าง ๆ ที่ครู หรือคณะกรรมการนักเรียนจะแจ้งให้ทราบ

7.4 เดินเข้าห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ออกนอกแถวไปทำธุระใดๆ

ข้อที่ 8 การปฏิบัติตนในห้องเรียน การใช้ห้องเรียนและห้องต่างๆ

8.1 นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน หรือสถานที่ที่ครูกำหนดให้ และรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

8.2 ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิเพื่อนที่เรียนอยู่ หรือห้องข้างเคียง

8.3 ไม่ออกนอกห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต

8.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ารับประทานในห้องเรียน

ข้อที่ 9 การมาสาย นักเรียนจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ ถ้ามาสายต้องปฏิบัติดังนี้

9.1 สำหรับนักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง ในหนึ่งเดือน โรงเรียนจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- มาสายครั้งที่ 1 – 2 ว่ากล่าวตักเตือน และลงชื่อในสมุดบันทึก

- มาสายครั้งที่ 3 ให้พัฒนาโรงเรียน และลงชื่อในสมุดบันทึก

- มาสายครั้งที่ 4 แจ้งผู้ปกครองหรือเชิญผู้ปกครองมาพบ และให้ลงชื่อรับทราบความประพฤติ เพื่อว่ากล่าว

ตักเตือนนักเรียนต่อไป

- มาสายตั้งแต่ครั้งที่ 5 เป็นต้นไป แจ้งผู้ปกครองหรือเชิญผู้ปกครองมาพบ ตัดคะแนนความประพฤติ และให้ลงชื่อรับทราบความประพฤติ

ข้อที่ 10 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

10.1 ผู้ปกครองมาขอลาด้วยตนเอง

10.2 ผู้ปกครองเขียนหนังสือขออนุญาต ให้นักเรียนถือมาแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ 1 ยื่นหนังสือขออนุญาตต่อครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้นเพื่อลงนามอนุญาต

ขั้นที่ 2 นำเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือครูกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนที่ได้รับ

มอบหมาย เพื่อรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ขั้นที่ 3 ผู้ปกครองยื่นหนังสือขออนุญาตให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนออกจากบริเวณโรงเรียน

ข้อที่ 11 การลากิจ ลาป่วย

11.1 การลาหยุดโรงเรียนทุกครั้ง ให้นักเรียนยื่นใบลา ต่อครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริง

11.2 หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลา หรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองถึง 3 วัน ติดต่อกัน จะดำเนินการดังนี้

- ครูที่ปรึกษาจะส่งใบแจ้งหรือติดต่อให้ผู้ปกครองทราบครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อกลับภายใน 7 วัน

ทางโรงเรียนจะส่งใบแจ้งครั้งที่ 2

- ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ ถ้าไม่ทราบเหตุผล

- หากทางโรงเรียนยังไม่ได้รับการติดต่ออีก ทางโรงเรียนจะดำเนินการตัดชื่อออกจากทะเบียนนักเรียน

11.3 ทุกครั้งที่นักเรียนหยุดเรียน ผู้ปกครองสามารถแจ้งทางโรงเรียนทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข โทร. 0-2501-

7463-4

ข้อที่ 12 การเข้าห้องพยาบาล

ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนและครูพยาบาลก่อน พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดที่ห้องพยาบาลทุกครั้ง

ข้อที่ 13 บัตรประจำตัวนักเรียน

นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรประจำตัวและพกติดตัวตลอดเวลา และนักเรียนจะต้องแสดงบัตรประจำตัวทุกครั้ง ก่อนเข้าห้องสอบ หรือติดต่อราชการกับโรงเรียน ถ้าบัตรหายต้องทำบัตรใหม่พร้อมชำระค่าบัตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

นางสาวสุภาวดี น้ำหอมจันทร์

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๖) และ (๗) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๖) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะ
ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มหรือมั่วสุม
เพื่อกระทำการดังกล่าว

(๗) แสดงพฤติกรรมทางขู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม
หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน (๙) ของข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๙) เทียบเตร่นอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อน
ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ
ของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนด
ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน
และนักศึกษาที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนและนักศึกษา
จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติและพัฒนาพฤติกรรม พ.ศ. 2567

ผลการถูกตัดคะแนนความประพฤติ

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป จะถูกตัดสิทธิ์ในการเสนอชื่อเข้ารับเกียรติบัตรทุกประเภทของโรงเรียน การขอสนับสนุนทุนการศึกษาทุกประเภทของโรงเรียน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อปรับเปลี่ยนความประพฤติตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 80 คะแนน นักเรียนจะต้องทำกิจกรรมเข้าค่ายปรับพฤติกรรมเพื่อฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบวินัยตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่โรงเรียน หรือหน่วยงานภายนอกที่กำหนด โดยผู้ปกครองนักเรียนจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายอบรมทั้งหมด และเมื่อกลับมาแล้ว พฤติกรรมยังไม่พัฒนาขึ้น ก็จะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม หรือพิจารณาอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการงานวินัยนักเรียนเห็นสมควร

การแจ้งผู้ปกครอง

เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติที่ระดับคะแนน 20 คะแนน ให้แจ้งผู้ปกครองได้รับทราบทุกครั้ง

เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ที่ระดับคะแนน 50 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน

เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติ ที่ระดับคะแนน 80 คะแนน ให้เชิญผู้ปกครองมารับทราบ และอาจจะดำเนินการให้ย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนความประพฤติ

ผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

การเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมแยกตามระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ 3) นักเรียนที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมถึง 100 คะแนน จะได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็น "คนดี ศรีเตรียมน้อม"

นักเรียนที่กระทำความดีให้เพิ่มคะแนนความประพฤติได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการงานวินัยนักเรียนตามระเบียบของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติ การลงโทษ การตัด และการเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2563

อื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการงานวินัยนักเรียน โดยความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ แบบท้ายระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2567

ระดับความร้ายแรง	ความประพฤติ	ตัดคะแนน	
ชั้นเบา	1. มาสายหลัง 07.45 น. ไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ / มาสายหลัง เวลา 08.20 น. /ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติตอนเช้า (โดนกักแถวสาย หรือโดยหลบซ่อนในสถานที่ต่าง ๆ)	5	
	2. แต่งกายผิดระเบียบ (เสื้อ, กางเกง, กระโปรง, โบ, ถุงเท้า, รองเท้า) /ใช้กระเป๋านักเรียนผิดแบบที่กำหนด /ไม่คล้องบัตรนักเรียน/ไม่ติด เข็มพระเกี้ยว /ทรงผมผิดระเบียบ /แต่งหน้า ใช้เครื่องสำอาง /แต่งกาย ไม่เหมาะสมเข้าโรงเรียนในวันหยุด (ตามระเบียบคู่มือนักเรียนปีปัจจุบัน)	5	
	3. ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียน	5	
	4. แสดงกิริยาไม่สุภาพในโรงเรียนและสถานที่สาธารณะ	5	
	5. ผิดกฎจราจรในโรงเรียน	5	
	6. ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย (ขัดคำสังครู, กล่าวเท็จต่อครู, กล่าววาจาไม่สุภาพ, เล่นโทรศัพท์ในคาบเรียนหรือกิจกรรมของโรงเรียน)	5	
	7. เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม /เล่นในที่ต้องห้าม	5	
	8. ไม่ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความสะอาดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	5	
	9. จอดยานพาหนะในสถานที่ที่ห้ามจอด	5	
	ชั้นร้ายแรง	1. หลบหลีก หนีเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน ไม่เข้าห้องเรียน ปีนรั้ว หนี อื่น ๆ)	10
		2. เจตนาหนีการประชุม อบรมหรือกิจกรรมที่โรงเรียนหรือครูมอบหมาย	10
		3. เจตนาขัดคำสั่งครู/อาจารย์	10
		4. ไม่นำเอกสารทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง	10
5. เจตนาใส่เสื้อผ้าที่ไม่ปกเครื่องหมายตรงความเป็นจริง		10	
6. เจตนากล่าวเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงต่อครู/อาจารย์		10	
7. ก้าวร้าว ขู่เข็ญ ต่อนักเรียนคนอื่น		20	
8. ประพฤติตนเป็นอันธพาล		20	
9. ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน		20	
10. สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง		20	
11. อยู่ในกลุ่ม/มีส่วนร่วม/เล่นการพนันทุกชนิด		25	
12. อยู่ในกลุ่มหรือมีส่วนร่วมรู้เห็นในการดื่มของมึนเมา		25	

ระดับความร้ายแรง	ความประพฤติ	ตัดคะแนน
ขั้นร้ายแรง	13. ประพฤติชั่วสาว	25
	14. มีสิ่งของผิดกฎหมาย	40
	15. ทะเลาะวิวาท /ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	40
	16. พกพาอาวุธ	40
	17. นำสิ่งลามกมาโรงเรียน	40
	18. สูบบุหรี่หรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง/เสพยาเสพติด จำหน่าย หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองดื่มของมึนเมา และทำให้เสื่อมเสียแก่สถานศึกษา	40
	19. ดูหมิ่นครู อาจารย์ หรือผู้มีพระคุณ	40
	20. นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ	40
	21. นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามก และข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้	50
	ขั้นร้ายแรงมาก	1. ล้อเลียน ดูหมิ่น เหยียดหยาม (bully)
2. ประพฤติตนชั่วสาวทำให้โรงเรียนได้รับความเสียหาย		90
3. สูบบุหรี่ในสถานศึกษาหรือมีบุหรี่ไว้ในครอบครอง/เสพยาเสพติด จำหน่าย หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองดื่มของมึนเมา		90
4. เข้ากลุ่มทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยใช้อาวุธหรือไม่ใช้อาวุธ		100
5. กระทำความผิดใด ๆ ถูกแจ้งหรือถูกจับกุม		100
6. ลักขโมย/ร่วมกลุ่มลักขโมย		100
7. ช่มชู้ ริดไถผู้อื่น		100
8. หลอกหลวง หน่วงเหนี่ยวลักพาตัว		100
9. ทำร้ายบุคลากร ครูอาจารย์ ในโรงเรียน		100
10. ก่อการทะเลาะวิวาทหรือชักนำบุคคลมาร่วมก่อทะเลาะวิวาท		100
11. ยุยงให้เกิดความแตกแยกหรือยุยงชักชวน ทำการประท้วง ครู หรือโรงเรียน		100
12. กระทำความผิดทางอาญา		100
13. ปลอมลายมือชื่อครู-ผู้ปกครอง		100
14. คำประเวณีหรือเป็นคนชักนำให้มีการค้าประเวณี		100

**เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ แบบทำระเบียบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี
เพื่อรับเกียรติบัตร “เด็กดีศรีเตรียมน้อม”**

ว่าด้วยการควบคุมความประพฤตินักเรียน พ.ศ. 2563

การพิจารณาให้คะแนนความประพฤติ ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมช่วยเหลือสังคม
สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน เป็นแบบอย่างกับผู้อื่น เป็นที่ประจักษ์ จึงกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม	เพิ่มคะแนน
1	ช่วยเหลืองานครู ทำจิตสาธารณะภายในโรงเรียน	1 คะแนน/ชั่วโมง
2	เก็บสิ่งของ ของมีค่า หรือเงิน ส่งคืนเจ้าของ	10
3	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	20
4	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา หรือรองหัวหน้าฝ่ายห้องเรียนสีขาว	20
5	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในคณะกรรมการนักเรียน คณะสี	30
6	ให้ข้อมูลการกระทำความผิดต่าง ๆ และเป็นประโยชน์กับทางโรงเรียน	10
7	อุทิศตน เสียสละช่วยงานของโรงเรียน งานของครู จนเป็นที่ยอมรับ	20
8	ได้รับรางวัลอันดับที่ 1-3 ในรายการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน - ระดับเขตพื้นที่การศึกษา - ระดับภูมิภาคหรือระดับมหาวิทยาลัย	50 70
9	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าชั้นเรียนของแต่ละปีการศึกษา ระดับภูมิภาค	70
10	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานในคณะสี	80
11	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานคณะกรรมการนักเรียน	80
12	ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานในคณะสี	80
13	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน หน่วยงานภายนอก	80
14	รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ประธานคณะกรรมการนักเรียน	80
15	สร้างชื่อเสียงที่ดีด้านต่าง ๆ ให้กับโรงเรียน เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาจากสังคม	80
16	อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณา	-

มาตรการส่งเสริมการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

1. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

1.1 วิธีการดำเนินการ

- จัดกิจกรรมให้ความรู้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง สภานักเรียนและแกนนำนักเรียน ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง รณรงค์ทั้งในโรงเรียนและชุมชน ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด ควบคุม สอดส่อง ดูแลพฤติกรรมนักเรียน และการขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแลเด็กในปกครองอย่างใกล้ชิด
- ออกตรวจในพื้นที่เสี่ยงตามจุดต่าง ๆ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมินสถานการณ์ แจ้งที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง แจ้งผู้อำนวยการ ติดตามผล จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการ
- ส่งต่อนักเรียนที่ติดสารเสพติดเข้าสู่กระบวนการบำบัด
- ติดตามนักเรียนที่ติดสารเสพติดและเฝ้าระวังไม่ให้นักเรียนใช้ซ้ำ รวมถึงการติดตามดูแลช่วยเหลือ เช่น การเยี่ยมบ้าน ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา เสริมกำลังใจ

1.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- มาตรการดำเนินงานความปลอดภัยในสถานศึกษาภายใต้มาตรการความปลอดภัย (MOE Safety Center)
- กิจกรรมตามแผนงานกิจการนักเรียน

1.3 การดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- จัดทำข้อตกลงร่วมกันกับภาคีเครือข่ายระหว่างโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี และ สถานีตำรวจภูธรชัยพฤกษ์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพระอุดม โรงเรียนวัดสพานสูง(รต.ไพฑูริศ) และชุมชนโดยรอบ

2. ภัยความรุนแรง

2.1 วิธีการดำเนินการ

- ดำเนินงานตามแผนเผชิญเหตุที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ออกตรวจในพื้นที่เสี่ยงตามจุดต่างๆ หากเกิดสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมินสถานการณ์ แจ้งที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง หากรุนแรงหรือเกินกำลังให้แจ้งผู้อำนวยการ เมื่อนักเรียนมีความเสี่ยงควรได้รับความคุ้มครองทันที ติดตามผล จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการ
- การรายงานเหตุรุนแรงในโรงเรียน เมื่อมีการแจ้งหรือรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์รุนแรงในโรงเรียน หน่วยงานจะสืบสวนเหตุการณ์อย่างละเอียดเพื่อพิจารณาความเสียหายและการกระทำที่ใช้ความรุนแรง
- การปกป้องนักเรียนที่ได้รับภัยความรุนแรง การให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านจิตวิทยาโดยผู้เชี่ยวชาญ จากทั้งในและนอกโรงเรียน การดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนผู้เสียหายได้รับการเยียวยาจากผลกระทบทางร่างกายและจิตใจที่เกิดจากความรุนแรงในโรงเรียน
-

2.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- กิจกรรมตามโครงสร้างงานกิจการนักเรียน

2.3 การดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- จัดทำข้อมูลบุคคลและหน่วยงานในพื้นที่ตั้งของสถานศึกษาที่สามารถติดต่อ ประสานงานและให้การช่วยเหลือ เยียวยา ฟื้นฟู จิตใจได้อย่างรวดเร็ว ทันที่วงที่ เช่น กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เหล่ากาชาดจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล
- มีการประสานงานอย่างรวดเร็วจากโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ รวมถึงการได้รับการช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ ตำรวจ

3. ภัยพิบัติต่าง ๆ (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ลมพายุ ดินถล่ม)

3.1 วิธีการดำเนินการ

- จัดกิจกรรมเสริมทักษะประสบการณ์ที่เน้นการลงมือปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา จัดบริการให้คำปรึกษา
- มีแนวทางการดูแล ช่วยเหลือ เยียวยาและการแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน ผู้ปกครองเมื่อเกิดเหตุการณ์อุบัติเหตุ หรือเสียชีวิต
- ติดตามช่วยเหลือและเยียวยาเป็นรายกรณีความเสียหายในการระดมทุนช่วยเหลือจากเพื่อนสู่เพื่อนทั้งใน และนอกสถานศึกษาในจังหวัดนนทบุรี

3.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- โครงการฝึกอบรมเบื้องต้นในการป้องกันภัย

3.3 การดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

-ขยายองค์ความรู้ด้านการจัดการภัยพิบัติโดยชุมชน ภายใต้โครงการเสริมศักยภาพเครือข่าย ขยายความร่วมมือ เพื่อจัดการภัยพิบัติอย่างบูรณาการ รายงานเครือข่ายผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ และเยียวยาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

4. ภัยอุบัติเหตุ

4.1 วิธีการดำเนินการ

- มีครูเวรและเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยทั้งเช้าและเย็นบริเวณจุดเสี่ยงต่างๆ
- จัดทำป้ายสัญลักษณ์แสดงความเสี่ยงในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง หรือ จัดให้มีบุคลากรเฝ้าระวังความปลอดภัย เช่น มีการจัดป้ายเตือนในพื้นที่เสี่ยง จัดครูเวรรักษาความปลอดภัยตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ มีครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน 24 ชั่วโมง

- กำหนดพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ติดตั้งกล้องวงจรปิดดูแลความปลอดภัย รวมถึงทำสัญลักษณ์และอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยส่วนบุคคล ป้ายห้ามเข้าในเขตการก่อสร้าง มีการติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่าง ๆ ของการตรวจสอบความปลอดภัยของลิฟต์ เป็นต้น

- จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่นป้ายเตือนจุดเสี่ยง การ ประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทาง Website Facebook ของโรงเรียน

4.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- โครงการตามงานกิจการนักเรียน
- โครงการประกันอุบัติเหตุ
- กิจกรรมการดำเนินงานในการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา ให้ความรู้ด้านยาเสพติด การพนันออนไลน์ อบรมวินัยจราจร อบรมดับเพลิง อบรมหนีไฟ อบรมการป้องกันอุบัติเหตุ

4.3 ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- ประชุมชี้แจง วางแผน การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสถานศึกษาร่วมกับ บุคลากร ภาคีเครือข่ายและหน่วยงานองค์กร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมศิษย์เก่า สายตรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพระอุดม
- ประสานงานช่วยเหลือเร่งด่วนจากสถานีตำรวจภูธรชัยพฤกษ์
- รายงานผลการดำเนินงานต่อเครือข่ายผู้ปกครอง

5. ภัยโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ เช่น COVID-19

5.1 วิธีการดำเนินการ

- มีการตรวจคัดกรองในช่วงเช้า เช่นฉีดพ่นแอลกอฮอล์และประชาสัมพันธ์ในเรื่องของการสวมแมสตลอดเวลา มีชุดตรวจโควิดเพื่อตรวจคัดกรองเบื้องต้นให้กับนักเรียนที่มีอาการเสี่ยง
- มีการฉีดพ่นยุงเป็นประจำเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก

5.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- กิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 1. การคัดกรอง
 2. มีแอลกอฮอล์อยู่ประจำจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน
 3. การฉีดพ่นยุงตามจุดต่าง ๆ ของโรงเรียน

5.3 ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- ประสานความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในพื้นที่และภาคส่วนต่าง ๆ เช่น สายตรวจโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพระอุดม อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) มีการประสานงานร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพระอุดม เช่น การฉีดวัคซีน ป้องกันโรคไวรัส โควิด-19 และประสานงานกับองค์การบริหารงานส่วนตำบลคลองพระอุดมในเรื่องของการฉีดพ่นยุงป้องกันโรคไข้เลือดออก

6. ภัยฝุ่น PM 2.5

6.1 วิธีการดำเนินการ

- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนรู้ถึงโทษของฝุ่น PM 2.5
- ให้นักเรียนทุกคนใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมกลางแจ้ง

6.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายของโรงเรียนทุกเช้า
- งานอนามัยให้ความรู้เกี่ยวกับ PM 2.5

6.3 ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- ได้รับความร่วมมือจากสมาคมผู้ปกครองและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพระอุดมในการแจกหน้ากากอนามัยแก่นักเรียน

7. ภัยการค้ำมนุษย์

7.1 วิธีการดำเนินการ

- เมื่อได้รับแจ้งเหตุออกตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ แจ้งครูประจำชั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง เก็บข้อมูลเป็นความลับ ติดตาม ช่วยเหลือ ควบคุม ให้คำปรึกษาคำนิ่งถึงความปลอดภัย กรณีได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน

7.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7.3 ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- ประสานเจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน

8. ภัยการคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน

8.1 วิธีการดำเนินการ

- เมื่อทราบเหตุต้องตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและประเมินสถานการณ์แล้ว แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องผู้ปกครอง หากเกิดเหตุร้ายแรง แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนทันที ให้การช่วยเหลือทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ติดตาม คุ้มครองและคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นอันดับแรก

8.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานกิจการนักเรียน

8.3 ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9. ภัยอาชญากรรมไซเบอร์

9.1 วิธีการดำเนินการ

- ครูเข้าร่วมอบรมและนำมาเผยแพร่ให้แก่คณะครู บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนได้รับทราบ
- เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาให้ความรู้และรณรงค์ให้นักเรียนรู้เท่าทันภัยอาชญากรรมไซเบอร์
- ครูทุกท่านเฝ้าระวังนักเรียนในชั้นเรียนของตนเองและหากพบว่านักเรียนหลงเชื่อจะรายงานถึง หัวหน้าระดับชั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนและจัดเก็บข้อมูลสรุปรายงานผล

9.2 นวัตกรรม/โครงการหรือกิจกรรม

- กิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง ดำรงพบนักเรียนเตรียมความพร้อม

9.3 ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย

- ประชุมหารือร่วมกันในการแก้ไขปัญหา
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจัดทำแบบทดสอบชิมเศร้าเนื่องจากโรงเรียนใกล้เคียงฆ่าตัวตายจากการหลงเชื่อเว็บพนันออนไลน์

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

1. ให้ความรู้ในเรื่องโทษภัยของสารเสพติด โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งตีพิมพ์ นิทรรศการ ป้ายนิเทศ การกระจายเสียง การอบรมหน้าเสาธง เป็นต้น
2. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน ให้ตระหนักถึงโทษภัยของสิ่งเสพติด
3. สร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงาม ปลอดภัยจากสิ่งรบกวน เพื่อเหมาะสมกับการเรียนรู้ และพัฒนา
4. จัดอุปกรณ์การกีฬา เกมต่าง ๆ เพื่อบริการแก่นักเรียนยามว่างอย่างพอเพียง และจัดแข่งขันกีฬา
5. จัดหนังสือประเภทต่าง ๆ ทั้งความรู้วิชาการ สารคดี บันเทิงคดีไว้ตามสถานที่ต่าง ๆ อย่างพอเพียง
6. จัดส่งนักเรียน และครูเข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงาน ในด้านป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด
7. ส่งเสริมให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประกวดวาดภาพ เรียงความ คำขวัญ การแสดงบทบาทสมมุติ จัดป้ายนิเทศ จัดนิทรรศการ การตอบปัญหา เป็นต้น เพื่อให้ให้นักเรียนได้ตระหนักถึงโทษภัยของ สิ่งเสพติด
8. มอบหมายให้บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน จับตา ฝ้าสังเกต และติดตามพฤติกรรมของนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิ่งเสพติด โดยแจ้งข้อมูลข่าวสารให้คณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
9. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์แก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด
10. รวบรวมรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เพื่อการแก้ไข ส่งตรวจ บำบัดรักษา ฟันฟู สภาพจิตใจ

11. ตรวจสอบนักเรียนที่สงสัยว่าจะนำสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียน

มาตรการแก้ไข

1. แจ้งผู้ปกครองให้ทราบเพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการต่อไป ถ้าพบว่านักเรียนในปกครองเสพสิ่งเสพติด
2. ทำทะเบียนประวัตินักเรียนที่ใช้สิ่งเสพติด
3. ส่งตรวจที่โรงพยาบาลเพื่อการบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ
4. ให้การแนะนำ และให้คำปรึกษา

มาตรการฟื้นฟูจิตใจ

1. ให้โอกาสกลับเข้าเรียนตามปกติ
2. ให้ได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดจากครู และผู้เกี่ยวข้อง
3. ให้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสนใจ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. ให้ได้รับการแนะนำเพื่อขจัดปัญหาต่าง ๆ

ระเบียบการลงโทษ

1. ถ้าพบนักเรียนสูบบุหรี่ในโรงเรียน ส่งตัวเปรียบเทียบปรับ 2,000 บาท ที่สถานีตำรวจและตัดคะแนนพฤติกรรม
2. ถ้าพบใช้สารเสพติดในโรงเรียน ให้พักการเรียน 5 วัน ตัดคะแนนพฤติกรรม และเชิญผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมของนักเรียน
3. ถ้าพบว่านักเรียนพกพาสิ่งเสพติดเข้ามาในโรงเรียนเพื่อจำหน่าย จ่าย แจก ให้ผู้อื่นเสพ โรงเรียนจะดำเนินการอย่างเด็ดขาด

ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ผู้ปกครอง หรือ ผู้มาติดต่อราชการจะต้องแลกบัตร เท่านั้น และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
2. นักเรียนที่มาในช่วงวันหยุดราชการ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ และจะต้องแลกบัตรหรือลงชื่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง
3. เวลาเปิด-ปิด ประตูโรงเรียน ประตูหน้า(วัดสพานสูง) 05.30 น. ถึง 18.00 น. ประตูหลัง(วัดโปรดเกศ) ช่วงเช้าเปิด - ปิด เวลา 6.00 น. ถึง 8.30 น. ช่วงเย็น เปิด-ปิด เวลา 15.30 น. ถึง 18.00 น.
4. นักเรียนอยู่ในโรงเรียนได้ไม่เกิน 18.00 น. (หากทำกิจกรรมต้องมีครูผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นๆคอยดูแลอย่างใกล้ชิด)
5. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองนำรถส่วนตัวเข้ามารับ-ส่ง นักเรียน ในบริเวณโรงเรียน
6. นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน นักเรียนจะต้องสวมหมวกนิรภัย ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และรถจักรยานยนต์จะต้องติดสติ๊กเกอร์รับรองของโรงเรียน สภารถจักรยานยนต์ที่นำมาโรงเรียนต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย มีทะเบียน อุปกรณ์ครบ
7. ห้ามพกพาอาวุธ และสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในโรงเรียน



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวข้องกับเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และข้อ 1 (3) (7) ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงกำหนดวางระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ ใช้บังคับสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ จัดการศึกษา ช่วงชั้นที่ 3-4 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแตกต่างไปจากนี้ หากจะดำเนินการเครือข่ายผู้ปกครองให้ถือบังคับใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 5 นิยามศัพท์ ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือนักเรียนอยู่รับใช้การงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- (2) เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน
- (3) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิด ระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

ในสถานศึกษา

ข้อ 7 คณะกรรมการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เป็น บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบัน
- (2) ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและต้องดูแลอุปการะนักเรียนที่แท้จริง
- (3) โครงสร้าง องค์ประกอบ และจำนวนของคณะกรรมการให้สถานศึกษากำหนดได้ตามความ

เหมาะสม

การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 7

(4) มติที่ประชุมของคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้พ้นจากสภาพเป็นคณะกรรมการ กรณีที่พบว่าคณะกรรมการได้กระทำการส่อไปในทางเจตนาแสวงหา หรือได้มาซึ่งผลประโยชน์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

(5) สิ้นสุดวาระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้มีวาระคราวละ 1 ปี

ข้อ 8 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา ด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

(2) ร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างครูและผู้ปกครอง

(3) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(4) เสนอข้อคิด ข้อเสนอแนะในการพัฒนาที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

(5) ร่วมกับสถานศึกษา จัดให้มีการประชุม ระหว่างคณะกรรมการกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมใหญ่ของผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 9 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษาดำเนินการให้ได้คณะกรรมการโดยเร็ว อย่างช้าภายในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปี

ข้อ 11 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 12 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนและพัฒนาการดำเนินการของคณะกรรมการ

ข้อ 13 คณะกรรมการที่สถานศึกษาจัดตั้งขึ้นหรือมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดวาระ

ข้อ 14 ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบ วิธีการ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้าง กลุ่มบริหารทั่วไป



นางสาวสุภาวดี นีหอมจันทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ว่าที่ร.ต. นิตีรักษ์ พิฑูล
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



นายกีตพิพงษ์ เกษม
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



นายวินน คัน
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป



นางนงทองเกษม กุณี
หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน



นายกีตพิพงษ์ กุณี
หัวหน้างานยานพาหนะ
หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์



นายวินน คัน
หัวหน้างานจัดระบบพัฒนาอาคารสถานที่



นางนงธินี ปรากฏผล
หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้าโรงเรียน
หัวหน้างานสวัสดิการ



นางสาวณัฐิ นนธิวรรณ
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน



นายกีตพิพงษ์ เกษม
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ



งานอาคารสถานที่

หน้าที่ของนักเรียนที่ต้องร่วมกันรับผิดชอบต่องานอาคารสถานที่มีดังนี้

1. ต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
2. อาคารเรียนจะเปิดให้ขึ้นตั้งแต่เวลา 07.00 น. และต้องลงจากอาคารเรียน ภายในเวลา 17.00 น. หากมีความจำเป็นต้องอยู่ทำกิจกรรมต้องมีครูอยู่ดูแลด้วย
3. ถอดรองเท้าก่อนขึ้นอาคารเรียนทุกครั้ง
4. ไม่เปิดไฟฟ้า พัดลม เครื่องฉายภาพ (Projector) เครื่องปรับอากาศ ก๊อกน้ำทิ้งไว้โดยไม่มีควมจำเป็น
5. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน
6. ไม่เล่นอุปกรณ์กีฬาทุกชนิด ไม่วิ่งเล่นตามอาคารเรียน หรือทำลายทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ และของผู้อื่น
7. นักเรียนทุกคนมีหน้าที่รักษาความสะอาดของห้องเรียน โดยจัดแบ่งหน้าที่เวรประจำวันดูแลรับผิดชอบ
8. ไม่ขีดเขียนโต๊ะเรียน ผนังอาคาร หรือประกาศต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดไว้ ผู้ฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษและชดใช้ในสิ่งที่เสียหายที่ได้กระทำ
9. ร่วมมือกันจัดห้องสอบในการสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาคของโรงเรียน เหมาะสมกับสภาพห้องเรียนและครบถ้วนตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ
10. นักเรียนต้องทิ้งขยะและจัดแยกขยะตามประเภทในถังขยะที่ได้จัดไว้
11. ไม่นอญญาติให้นักเรียนใช้ลิฟต์ นอกจากได้รับอนุญาตในกรณีพิเศษ
12. ถ้าพบเห็นความเสียหายใด ๆ ต้องแจ้ง ครู เจ้าหน้าที่ทราบ





งานอนามัยโรงเรียน

การให้การปฐมพยาบาลแก่นักเรียน มีแนวปฏิบัติการเข้ารับบริการห้องพยาบาล ดังนี้

1. เมื่อนักเรียนเข้ามารับการบริการจากห้องพยาบาล ให้นักเรียนลงชื่อเลขประจำตัว เลขที่ ชั้น เวลาที่เข้ารับบริการ อาการที่ป่วย การพยาบาลหรือยาที่ได้รับในใบสถิติการเข้ารับบริการทุกครั้ง
2. นักเรียนที่ป่วย เมื่อต้องการนอนพักในห้องพยาบาล ขอให้แจ้งครูประจำห้องพยาบาลก่อนที่จะเข้านอนพัก เมื่อต้องการกลับเข้าห้องเรียน ขอให้เก็บที่นอนพับผ้าห่ม คลุมเตียงให้เรียบร้อย
3. นักเรียนที่ต้องการให้ผู้ปกครองมารับกลับบ้าน ขอให้แจ้งครูประจำห้องพยาบาลเป็นผู้โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการ และเวลาที่ผู้ปกครองจะมารับนักเรียนว่ารีบด่วนเพียงใด
4. ถ้าบาดเจ็บเล็กน้อย ให้ทำแผลที่ห้องพยาบาล
5. ถ้าบาดเจ็บใหญ่ หรือมีกระดูกหัก ทางโรงเรียนจะส่งไปรักษาต่อที่โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้โรงเรียน
6. นักเรียนที่เข้ารับบริการ ห้ามหยิบยามาใช้เอง
7. นักเรียนที่ได้รับยาเมื่อรับประทานแล้ว ให้ล้างแก้วยา น้ำ และแก้วตม่น้ำด้วยน้ำยาล้างที่เตรียมไว้ให้ทุกครั้ง

หมายเหตุ

ยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ในห้องพยาบาล เป็นยาสามัญประจำบ้าน ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ ดังนั้นห้องพยาบาลจึงไม่สามารถนำยาประเภทอื่น ๆ มาบริการนักเรียนได้

แนวปฏิบัติในการชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีที่นักเรียนเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ

บริษัท สยามสไมล์ประกันภัย

เมื่อเกิดอุบัติเหตุตลอด 24 ชั่วโมง นักเรียนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาล หรือคลินิกได้ทุกแห่ง โดยผู้ปกครองเป็นผู้สำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลแล้วนำหลักฐานส่งที่ครูห้องพยาบาลเพื่อนำส่งบริษัทประกันและเบิกค่ารักษาพยาบาลคืน หากเป็นโรงพยาบาลคู่สัญญาของบริษัทประกันภัย จำนวน 391 แห่ง นักเรียนสามารถเข้ารับบริการได้ โดยยื่นบัตรประกันที่ทางโรงเรียนจัดทำให้ผู้ปกครองไม่ต้องสำรองจ่าย

คิวอาร์โค้ดโรงพยาบาลคู่สัญญา

โรงพยาบาลคู่สัญญาในจังหวัดนนทบุรี

1. โรงพยาบาลกรุงเทพ
2. โรงพยาบาลเกษมราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนล รัตนาธิเบศร์
3. โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รัตนาธิเบศร์
4. โรงพยาบาลนนทเวช
5. โรงพยาบาลวิภาวดี ปากเกร็ด



หลักฐานที่ใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ

1. ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ต้องมีใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ต้องระบุสาเหตุอาการ และตำแหน่งที่ได้รับบาดเจ็บ เช่น อุบัติเหตุ หกล้ม ข้อเท้าแพลง มีบาดแผลเป็นต้น
2. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หมายเหตุ

1. ถ้ารับการรักษาหลายครั้งต่อเนื่องกัน ให้รวมใบเสร็จและใบรับรองแพทย์จนสิ้นสุดการรักษาก่อนจึงนำมาเบิก
2. ถ้าเปลี่ยนโรงพยาบาล หรือคลินิกที่รักษา ต้องมีใบรับรองแพทย์ทุกแห่งที่รักษา ถ้ารักษาแห่งเดียวตลอดการรักษาใช้ใบรับรองแพทย์ใบเดียว

การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ผลประโยชน์และเงื่อนไขการประกันภัย	ทุนประกันภัย /วงเงินคุ้มครอง
1. กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ	70,000 บาท
2. สูญเสียอวัยวะ ข้อมือ ข้อเท้า และดวงตาทั้ง 2 ข้าง	70,000 บาท
3. สูญเสียอวัยวะ ข้อมือ ข้อเท้า และดวงตา 1 ข้าง	42,000 บาท
4. ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง	70,000 บาท
5. เสียชีวิตจากการฆาตกรรมและถูกลอบทำร้าย	70,000 บาท
6. เสียชีวิตเนื่องจากการช้อนถ่ายหรือขับซีร็ดจากรยานยนต์ จ่ายเต็มจำนวน (100%) ของเงินประกันภัย/ค่ารักษาพยาบาล	70,000 บาท
7. เสียชีวิตเนื่องจากโรคร้ายไข้เจ็บ (ค่าปลงศพ)	10,000 บาท
เบี้ยประกันสุทธิตามภาษีอากร / คน / ปี (มีบัตรประกันภัย)	250 บาท



งานโสตทัศนูปกรณ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรีได้จัดตั้งงานโสตทัศนูปกรณ์ขึ้น มีจุดมุ่งหมายให้บริการด้านการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ผลิตโสตทัศนวัสดุสำหรับงานโรงเรียน และให้คำแนะนำ การผลิตสื่อการเรียนการสอนแก่ครู และนักเรียน การให้บริการ

- บริการด้านโสตทัศนศึกษา ได้แก่ เตรียมอุปกรณ์โสตฯ เพื่อใช้ในการบรรยาย, การโต้วาที, การอภิปราย, การจัดกิจกรรม
- บริการให้ยืมอุปกรณ์เป็นครั้งคราว
- รักษาอุปกรณ์ เครื่องมือวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
- แยกเก็บให้เป็นระบบ ระเบียบ
- ให้บริการห้องประชุม ห้องสัมมนาแก่ครู นักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียน หน่วยงานราชการต่าง ๆ และภาคเอกชน ตามความเหมาะสม





งานโภชนาการและโรงอาหาร

โรงอาหาร คือ สถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นสถานที่ที่บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียนเข้าไปใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหาร

ระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร ดังนี้

1. เวลาเปิดบริการ

เช้า 06.00 น. – 07.40 น.

กลางวัน 10.50 น. – 12.30 น.

2. การซื้ออาหารนักเรียนต้องใช้บัตรนักเรียนร่วมกับการซื้ออาหารทุกครั้ง สามารถซื้ออาหารได้ตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องซื้ออาหารนอกเวลาที่กำหนดเป็นกรณีพิเศษ ให้ขออนุญาตฝ่ายกิจการนักเรียนก่อนเมื่อได้รับอนุญาตจึงนำไปขออนุญาตนั้นไปซื้ออาหารได้
3. นักเรียนควรเข้าแถวซื้ออาหารเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกรวดเร็ว
4. เมื่อซื้ออาหารเรียบร้อยแล้วให้นักเรียนนำอาหารไปนั่งรับประทานตามโต๊ะที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้ด้วยความเรียบร้อย ไม่ทำเลอะเทอะ ไม่ส่งเสียงดังรบกวน
5. เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วให้นำภาชนะไปคืนยังจุดคืนภาชนะใช้แล้ว
6. ห้ามนักเรียนนำภาชนะทุกชนิดและอาหารออกไปรับประทานนอกบริเวณโรงอาหาร
7. ห้ามนำอาหารและแก้วน้ำขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนและห้องเรียน
8. นักเรียนต้องมีมารยาทในการรับประทานอาหาร ไม่เล่นกันในขณะรับประทานอาหาร และต้องช่วยกันรักษาความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ และบริเวณโรงอาหาร
9. หากพบปัญหาในการใช้บริการจากร้านค้า เช่น ขายเกินราคาที่กำหนด พุดจาไม่สุภาพ อาหารไม่สะอาด เป็นต้น ให้แจ้งปัญหาได้ที่งานโภชนาการและโรงอาหารที่ห้องคหกรรม



TUNN

TRIAMUDOMSUKSANOMKLAO NONTHABURI

โครงสร้าง กลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวสุภาวดี นีหอมจันทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ว่าที่ร.ต.อ.อริศรา หล้าเก
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวดวงพร คุรสว่าง
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคล
2. รับผิดชอบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การมา/ไม่มาปฏิบัติราชการ การเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การปรับวุฒิ การยกเว้นการผ่อนผันเข้ารับราชการทหาร การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ ของบุคลากรในโรงเรียน
3. รับผิดชอบการดูแลการจัดอัตรากำลัง ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในโรงเรียน รวมทั้งเสนอรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด
4. รับผิดชอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเมื่อหมดอายุ
5. รับผิดชอบดูแลการดำเนินการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู
6. รับผิดชอบดูแลงานวินัยและจรรยาบรรณของครู ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
7. ดูแลส่งเสริม การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มาปฏิบัติงานเป็นประจำโดยไม่มีวันลา , ครูดีในดวงใจ , หนึ่งแสนครูดี และครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ
9. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
10. ดูแลรับผิดชอบการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเพื่อการพิจารณาความดีความชอบ
11. ประเมินผลงานกลุ่มบริหารงานบุคคลประจำภาคเรียนหรือประจำปี
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

1. ดูแลจัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานเสนอเพื่อจัดสรรงบประมาณ
2. ดูแล จัดหา จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นในสำนักงานฝ่ายบุคคล
3. ดูแลการมาปฏิบัติราชการ การลงเวลา และการลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
4. ดูแลจัดทำทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ แยกประเภทเอกสารและหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว
5. ดูแลหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานให้ถูกต้อง
6. จัดพิมพ์เอกสารและถ่ายเอกสารต่าง ๆ ของฝ่ายบุคลากร เช่น บันทึกข้อความและสำรวจ แบบสอบถาม แบบประเมินผลงานระเบียบและคำสั่ง
7. ประสานงานด้านข้อมูล และร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมืออันดีต่อกันในการดำเนินงานตามแผน
8. จัดทำเอกสารใบประกาศของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน
9. ช่วยดูแลกำกับติดตามงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามโครงสร้าง และขอบข่ายงาน
10. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานวางแผนอัตรากำลัง และงานพัฒนาบุคคล

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

1. การจัดทำแผนงาน/โครงการของงานฝ่ายบุคคล โครงการจ้างบุคลากร คำสั่งจ้าง และคำสั่งเลิกจ้าง ทำสัญญาจ้าง ทำทะเบียนคุมการจ้าง
2. วางแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ.
3. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของสายงาน และการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
4. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามคำสั่งของผู้อำนวยการโรงเรียน งานสรรหาและบรรจุ มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก การแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกหรือผู้ได้รับการคัดเลือกการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใหม่ การปฏิบัติเริ่มจากการสำรวจอัตราวางข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา วางแผนจัดทำโครงการและงบประมาณด้านค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ
5. จัดทำข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. จัดทำทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เลื่อนขึ้นเงินเดือนตาม จ. 18
7. จัดทำแบบประเมินผลงานข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง
8. การสรุปรายงานประจำปี รายงานผล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป
9. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย ลา และการออกจากราชการ

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

1. สรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจจาก กศจ.
2. การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
3. การแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
5. การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
6. งานขออนุญาตลา
7. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

งานทะเบียนประวัติ

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

1. ดูแลเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเพิ่มวุฒิการศึกษาที่ได้รับ การลา การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา การเลื่อนตำแหน่งการปรับวิทยฐานะ อันดับเงินเดือน และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้สมบูรณ์และครบถ้วน
2. จัดทำรายงานประวัติข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา เช่น เลขบัตรประชาชนตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งวิทยฐานะ อันดับเงินเดือน วัน/เดือน/ปีเกิด วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับราชการ และวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ให้สมบูรณ์และครบถ้วน เข้ารูปเล่มรายงานประวัติข้อมูลครู นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนรับทราบ สรุปเรื่องการย้ายของบุคลากรของแต่ละปี
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาของบุคลากรพร้อมทั้งศึกษาประวัติ ข้อมูล เกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของบุคลากรที่ได้รับในปีต่าง ๆ
5. รวบรวมและจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา (ชั้นตราล่าสุด) ของบุคลากรในโรงเรียน เช่น ชั้นตราที่ได้รับ ปีที่ได้รับ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ตอนที่ วันที่/เดือน/ปี หน้า ลำดับที่ เล่มที่ และปัจจุบันชั้นตราที่กำลังขอ และปีใด

6. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา

งานวินัยและจรรยาบรรณ

หน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

1. การดำเนินงานทางวินัย และการลงโทษ
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - จัดทำรายงานการลงโทษทางวินัยไปยังผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
2. การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
 - รับเรื่องอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ และดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายว่าด้วยวินัย และการลงโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ
 - จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ด้านกฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ
4. ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - จัดทำคำขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. ส่งเสริม วินัย คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
6. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารสถานศึกษา



TUNN

TRIAMUDOMSUKSANOMKLAO NONTHABURI

โครงสร้าง

กลุ่มบริหารแผนงาน งบประมาณ



ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

1. งานสำนักงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
2. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
3. งานนโยบายและแผนงานจัดสรรงบประมาณ
4. งานการเงินและการบัญชี
5. งานพัสดุและสินทรัพย์
6. งานตรวจสอบภายใน
7. งานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)
8. งานควบคุมภายใน และประเมินโครงการ
9. งานธุรการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการขอซื้ออาหารของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร

ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษ ให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียนพิเศษ MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธิที่นักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกัน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	ไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

(๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับ สภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน/การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหาร
งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



TUNN

TRIAMUDOMSUKSANOMKLAO NONTHABURI

โครงสร้าง กลุ่มงานธุรการ



นางสาวสุภาวดี น้าหอมจันทร์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ว่าที่ร้อยตรีณิธิรักษ์ พิฑูล
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและ
งบประมาณ



นางสาวณลวรรณ นิ่มสมุทร
หัวหน้างานเลขานุการผู้อำนวยการ
งานธุรการ



นางสาวกชกร นิลาภิ
นางสาวกชกร นิลาภิ
เลขานุการผู้อำนวยการ



นางสาวสุปราณี อึ้งหิยัง
เลขานุการผู้อำนวยการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ขอข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จำแนกหนังสือ เอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ เอกสารจากกลุ่มงานต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการลงนาม
2. ประสานงานกับกลุ่มบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างานต่าง ๆ ภายในและภายนอกโรงเรียน ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
3. จัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุม รายงานการประชุมฝ่ายบริหาร และประชุมครูทุกเดือน
4. จัดระเบียบเก็บเอกสารและทำลายเอกสารหนังสือราชการของสำนักงานผู้อำนวยการโรงเรียน
5. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้อำนวยการโรงเรียน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

ที่ 72/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรีจะดำเนินการจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้ศึกษาระเบียบ แนวปฏิบัติและการบริหารจัดการของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี ในปีการศึกษา 2567 เพื่อให้การจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา จึงแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|--------------|------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวสุภาวดี | น้ำหอมจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีนิติรักษ์ | พิกุล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 3. นายพุมิเศรษฐ์ | กัณฑ์ศรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 4. ว่าที่ร้อยตรีอนิรุต | หล้าบา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษาแก่ทุกฝ่ายและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------------|----------------|------------------------|---------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีอนิรุต | หล้าบา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพรพรหม | ชัยมัน | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 3. นางแก้วกาญจน์ | หุมดี | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 4. นางชุติมา | ชุตติกุลวรรณท์ | ครู คศ.3 | กรรมการ |
| 5. นายสุภมิต | จันติวังษ์ | ครู คศ.2 | กรรมการ |
| 6. นายนพดล | ทมากรณ์ | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 7. นางสาวเตชินี | ภูสุวรรณ์ | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 8. นายนิชนันท์ | บุญมาพิลา | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 9. นางสาวธมลวรรณ | เย็นสมุทร | ครู คศ.1 | กรรมการ |
| 10. นางสาวระวีวรรณ | ถาวรพันธ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 11. นางสาวพรทิพย์ | ผาใต้ | ครู | กรรมการ |
| 12. นางสาวชญาภา | บัวเหลา | ครู คศ.2 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการบริหารงาน

- จัดพิมพ์และตรวจทานข้อมูล
- จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและสมบูรณ์
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

1. นางสาวชญาภา	บัวเหลา	ครู คศ.2	ประธานกรรมการ
2. นางสาวบุญญารัตน์	วัตตธรรม	ครู คศ.3	กรรมการ
3. นางสาวสุกัญญา	วงศ์ฉวิลกุล	ครู คศ.3	กรรมการ
4. นางสาวนฤมล	เอี่ยมเขียว	ครู คศ.2	กรรมการ
5. นายณัฐภัทร	ศักดิ์วัฒน์เศรษฐ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นายนพดล	ทมาภรณ์	ครู คศ.1	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ออกแบบและจัดทำรูปเล่มให้สวยงาม
 2. พิสูจน์อักษรและตรวจสอบการพิมพ์
 3. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

1. นางพรพรหม	ชัยมัน	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายนพดล	ทมาภรณ์	ครู คศ.1	กรรมการ
3. นายพีรพงศ์	วงศ์เครือสร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวชญาภา	บัวเหลา	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการจัดทำคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2567 รายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567

(นางสาวสุภาวดี น้าหอมจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี



อัตลักษณ์

กิจกรรมพร้อม ลูกเตรียมพร้อม

คติพจน์

“นตฺถิ ปญญา สมาอาภา” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นนทบุรี

<http://www.tunn.ac.th>

[Facebook.com/tunnschool](https://www.facebook.com/tunnschool)

Tel:02-5017463-4